



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 76 ΑΘΗΝΑ – www.hua.gr

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα **ERASMUS +**

ΚΑ 131 - Μαθησιακή Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού

του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με Κ.Ε. 9 -21, Υποέργο 1

Καλλιθέα, 24-02-2023

Αρ. πρωτ.: 105309

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)
ΜΕΛΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΣΕ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟ Ή ΜΗ ΙΔΡΥΜΑ Ή ΦΟΡΕΑ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Καλούνται τα ενδιαφερόμενα μέλη όπως υποβάλουν αίτηση για συμμετοχή στη δράση «Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση (STT)» σε επιλέξιμο φορέα χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα (Programme countries) σύμφωνα με τις κάτωθι διευκρινίσεις:

- **Δικαιούχοι:** μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και Διοικητικό Προσωπικό,
- **Σκοπός/ Αντικείμενο:** η «κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση» η οποία υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing)/ παρατήρησης/ κατάρτισης σε φορέα υποδοχής σε συμμετέχουσα χώρα του Προγράμματος (Programme Countries). Συγκεκριμένα η κινητικότητα μπορεί να λάβει χώρα σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), ή σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή σε τομείς εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, της έρευνας και της καινοτομίας* (βλ. παρακάτω).
- **Επιλέξιμη περίοδος μετακίνησης:** μέχρι 30-09-2023
- **Διάρκεια μετακίνησης:** ως **ελάχιστη διάρκεια** ορίζεται το διάστημα **των δύο (2) εργάσιμων ημερών**, εξαιρουμένου του χρόνου μετακίνησης και ως **μέγιστη των δύο (2) εβδομάδων**. Ωστόσο, αποτελεί απόφαση της Επιτροπής Erasmus+, η κινητικότητα για επιμόρφωση να μην υπερβαίνει τις πέντε (5) ημέρες συνολικά (συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού), ώστε να δοθεί η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν περισσότερες κινητικότητες.
- **Η επιλογή των συμμετεχόντων** γίνεται από το Ίδρυμα Αποστολής βάσει του **acceptance/invitation letter** και ενός **προσχεδίου προγράμματος κινητικότητας** (Staff Mobility Agreement for Training) που υποβάλλει ο αιτών/η αιτούσα κατόπιν συμφωνίας με το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής. Οι **δραστηριότητες επιμόρφωσης** αναγράφονται σε αυτό το προσχέδιο που αργότερα υπογράφονται από τρία μέρη (τον

συμμετέχοντα, το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, και το φορέα υποδοχής) ΠΡΙΝ την αναχώρηση.

- **Το Πρόγραμμα δίνει προτεραιότητα** στο προσωπικό που δεν έχει στο (πρόσφατο) παρελθόν συμμετάσχει στη δράση “Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό την Επιμόρφωση” (STT). Επίσης δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής στη δράση ERASMUS+ μελών προσωπικού χωρίς επιχορήγηση (“Zero Grant”).
- **Ιδρυματικές προτεραιότητες:** Η ενθάρρυνση της κινητικότητας του προσωπικού του Ιδρύματος.
- **Στόχος:** Αφενός η μετακίνηση αυξανόμενου αριθμού ατόμων σε σχέση με προηγούμενες χρονιές και αφετέρου η εκπροσώπηση όλων των υπηρεσιών και Τμημάτων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Η επιχορήγηση καλύπτει δύο κατηγορίες δαπανών:

- α)** δαπάνες ταξιδιού για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, το ύψος των οποίων υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης, όπως ορίζεται από το διαδικτυακό μετρητή απόστασης Distance calculator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
- β)** ημερήσια αποζημίωση για τη διάρκεια μετακίνησης (στην οποία μπορεί να προσμετρηθούν μέχρι και δύο ημέρες ταξιδιού - μια μέρα πριν και μία μέρα μετά τη δραστηριότητα διδασκαλίας). Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης είναι ανάλογο με την χώρα προορισμού, όπως ορίζεται στο σχετικό πίνακα που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, και δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά μαζί με τις δαπάνες ταξιδιού τα **995 ευρώ** ανά κινητικότητα.

Η επιχορήγηση για τη συγκεκριμένη δράση προβλέπεται να καλύψει **4 θέσεις**.

Δυνατότητα συμμετοχής έχουν:

A. μέλη του Διδακτικού Προσωπικού, οι οποίοι είναι μόνιμα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ,ΕΤΕΠ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ή έχουν ενεργή σχέση εργασίας (διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους) για Διδασκαλία, η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.

B. μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, οι οποίοι είναι μόνιμοι υπάλληλοι, υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Ιδρύματος, καθώς και εργαζόμενοι με σύμβαση εργασίας ή έργου, εφόσον έχουν μια διαρκή χρονικά σχέση με το Ίδρυμα και επομένως πληρούν συνεχείς/πάγιες ανάγκες του Ιδρύματος, όπως αυτό δόθηκε ως οδηγία στους εκπροσώπους των ελληνικών ΑΕΙ στην ημερίδα του ΙΚΥ στις 22-10-2018.

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ - ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ (βλ. συνημμένα αρχεία 1.α , 1.β, 1.γ και <https://www.iky.gr/el/atoma-me-eidikes-anagkes>)

Χώρες του Προγράμματος :

Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ):

Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες (Ολλανδία), Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία, Φινλανδία.

Χώρες του προγράμματος που δεν αποτελούν μέλη της ΕΕ:

Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Τουρκία, Σερβία, Ηνωμένο Βασίλειο

Οι ακόλουθοι τύποι οργανισμών είναι επιλέξιμοι ως οργανισμοί υποδοχής:

- ΑΕΙ από κράτος μέλος της ΕΕ ή από τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα και να διαθέτει ECHE (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en)
- Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, της έρευνας και της καινοτομίας *Παραδείγματος χάριν, ο εν λόγω φορέας μπορεί να είναι:*
 - ➔ Δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων κοινωνικών επιχειρήσεων).
 - ➔ Δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου.
 - ➔ Κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού χώρου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, επαγγελματικών/ βιοτεχνικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων.
 - ➔ Ερευνητικό ινστιτούτο,
 - ➔ Ίδρυμα
 - ➔ Σχολείο/ Ινστιτούτο/ Εκπαιδευτικό κέντρο (οποιασδήποτε βαθμίδας, από την προσχολική έως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και εκπαίδευσης ενηλίκων)
 - ➔ Μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
 - ➔ Φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού. επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης.

Ο αιτών οφείλει να:

- 1.** Λάβει **γνώση των γενικών και ειδικών όρων** κινητικότητας προσωπικού Erasmus+ με σκοπό την Επιμόρφωση, όπως αυτοί παρουσιάζονται στη Σύμβαση που θα συνάψει (αφού εγκριθεί η αίτηση του) με το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, καθώς και των τυπικών διαδικασιών που δεσμεύεται να τηρήσει βάσει της Σύμβασης. (βλ. συνημμένο Σύμβαση)
- 2.** Προβεί σε επικοινωνία με το πανεπιστήμιο/φορέα υποδοχής και να συμπληρώσει τη συμφωνία του προγράμματος επιμόρφωσης (**Staff Mobility Agreement for Training**)
- 3.** να έχει την **έγκριση από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο** για συμμετοχή στη σχετική δράση, στην οποία να αναφέρεται ρητά:
 - 3.1) ότι πρόκειται για μετακίνηση στο πλαίσιο της δράσης ERASMUS+ STT (κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση)
 - 3.2) η περίοδος / ημερομηνίες μετακίνησης, & το σχέδιο προγράμματος επιμόρφωσης.
 - 3.3) η χώρα, ο φορέας ή το Ίδρυμα Υποδοχής (ERASMUS ID CODE), η μονάδα υποδοχής (Σχολή/ Τμήμα), ο τόπος και η διεύθυνση αυτής.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η ΑΙΤΗΣΗ (βλ. συνημμένο αρχείο) υποβάλλεται με τα **ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά**:

1. **ΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ** (Acceptance Letter) σε επιστολόχαρτο και με σφραγίδα του Πανεπιστημίου Υποδοχής
2. **ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ του TRAINING MOBILITY AGREEMENT** (& τεκμήρια αλληλογραφίας) ή **Τελικό** του συγκεκριμένου εγγράφου (πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο) (βλ.. συνημμένο) από:
 - α) τον/την αιτούντα/ούσα
 - β) το/τα άτομο/α επαφής (contact person(s)) του ιδρύματος υποδοχής, με ονοματεπώνυμο ολογράφως και ιδιότητα/θέση
 - γ. 1) τον Ιδρυματικό Συντονιστή ERASMUS & ECTS (ή τον αναπληρωτή αυτού - απαραίτητως στην περίπτωση ταύτισης του Συντονιστή με τον αιτούντα)
3. **Άδεια** της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή άλλου αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ή του προϊσταμένου της διοικητικής υπηρεσίας (**Απόσπασμα Πρακτικών για συμμετοχή στη δράση «κινητικότητα προσωπικού ERASMUS+ για επιμόρφωση, του έργου ιδρυματικής κινητικότητας ERASMUS+ ΚΑ.131 Μαθησιακή κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου»** (με ΚΕ: 09-21, Υπόεργο 1), και μετάβαση στη ΧΧΧ χώρα, στο ΧΧΧ Ίδρυμα & μονάδα Υποδοχής (+ ERASMUS ID CODE) ή Φορέα Υποδοχή, στον ΧΧ τόπο, για ΧΧ διάρκεια & ΧΧΧ ημερομηνίες).
4. **Έντυπο ΕΛΚΕ Ατομικά Στοιχεία** συμπληρωμένο & υπογεγραμμένο (βλ. συνημμένο).
5. **Δήλωση GDPR** για τα στοιχεία ΕΛΚΕ Ατομικά Στοιχεία (βλ. συνημμένο).
6. **Υπεύθυνη Δήλωση** (μη συγχρηματοδότησης από άλλα κονδύλια της Ε.Ε.) (βλ. συνημμένο).

Προτεραιότητα στην διαδικασία αξιολόγησης θα δοθεί στις μετακινήσεις που προγραμματίζονται να ολοκληρωθούν μέχρι τις **30/06/2023**.

Οι πλήρεις αιτήσεις κατατίθενται αρχικά **ηλεκτρονικά στο email erasmus@hua.gr** και μετά κατόπιν συνεννόησης **δια ζώσης στο Γραφείο ERASMUS**, κα. Μ. Ντουρούπη, Ελ.Βενιζέλου 70, 210 9549 225.

Η Ιδρυματική Συντονίστρια ERASMUS+ & ECTS,

Επιστημονικά Υπεύθυνη του έργου Κ.Ε. 09-21



Αλεξάνδρα Τραγάκη,

Καθηγήτρια Τμ. Γεωγραφίας

Συνοδευτικό υλικό της Πρόσκλησης:

- Αίτηση για Κινητικότητα (Aitisi_STT_2021_Επιμόρφωση)
- Πρότυπη Συμφωνία Επιμόρφωσης (Staff Mobility Agreement For Training)
- Πρότυπο Υπεύθυνης Δήλωσης μη διπλής χρηματοδότησης της δραστηριότητας από άλλα κονδύλια της Ε.Ε.
- Έντυπο «ΕΛΚΕ Ατομικά Στοιχεία Διακινούμενου»
- Δήλωση GDPR για Ατομικά Στοιχεία
- Ποσά Χρηματοδοτικής Συνεισφοράς 2021
- Ανακοίνωση & οδηγίες για ΑΜΕΑ
- Πρότυπο Σύμβασης