

Καλλιθέα, 19-11-2020  
Αρ. πρωτ.: 90111

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ «ERASMUS+ ΚΑ.1. 2020 -**  
**ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ**  
**ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ» με Κ.Ε. 9 - 20**

Επιστημονικά υπεύθυνη: Καθ/τρια Α.Τραγάκη,  
Ιδρυματική Συντονίστρια ERASMUS+ & ECTS

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ STT**

**Α. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Χ.Π.**  
**ΣΕ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟ ΙΔΡΥΜΑ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

Καλούνται τα ενδιαφερόμενα μέλη όπως υποβάλουν αίτηση για συμμετοχή στη δράση «Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση» (STT) σε επιλέξιμο φορέα του εξωτερικού, σε χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα (Programme countries) σύμφωνα με τις κάτωθι διευκρινήσεις:

- **Δικαιούχοι:** μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό,
- **Σκοπός/ Αντικείμενο:** η «κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση» η οποία υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing)/ παρατήρησης/ κατάρτισης σε φορέα υποδοχής σε συμμετέχουσα χώρα του Προγράμματος (Programme Countries). Συγκεκριμένα η κινητικότητα μπορεί να λάβει χώρα σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), ή σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή σε τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης της νεολαίας.\* (βλ. παρακάτω).

Οι δραστηριότητες επιμόρφωσης αναγράφονται σε συγκεκριμένο Πρόγραμμα (Training Programme), που εγκρίνεται από τα τρία μέρη (τον συμμετέχοντα, το Χ.Π. και το φορέα υποδοχής) ΠΡΙΝ την αναχώρηση.

- **Επιλέξιμη περίοδος μετακίνησης: μέχρι 30-06-2022**
- **Διάρκεια μετακίνησης: ελάχιστη: δύο (2) εργάσιμες ημέρες, εξαιρουμένου του χρόνου μετακίνησης, μέγιστη: δύο (2) εβδομάδες.**
- **Η επιλογή των συμμετεχόντων γίνεται από το ίδρυμα αποστολής βάσει ενός προσχεδίου προγράμματος κινητικότητας** (που υποβάλλει το μέλος του προσωπικού κατόπιν διαβούλευσης με το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής).
- Το Πρόγραμμα δίνει προτεραιότητα στο προσωπικό που δεν έχει στο (πρόσφατο) παρελθόν συμμετάσχει στη δράση “Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό την Επιμόρφωση” (STT). Επίσης δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής

στη δράση ERASMUS+ μελών προσωπικού χωρίς επιχορήγηση ("Zero Grant").

- **Ιδρυματικές προτεραιότητες:** Η ενθάρρυνση της κινητικότητας του προσωπικού του Ιδρύματος.
- **Στόχος:** Αφενός η μετακίνηση αυξητικού αριθμού ατόμων σε σχέση με προηγούμενες χρονιές και αφετέρου η εκπροσώπηση όλων των υπηρεσιών και Τμημάτων του Χ.Π., ώστε να δύνανται να υποστηρίξουν / ενθαρρύνουν την κινητικότητα φοιτητών.

#### **Η επιχορήγηση καλύπτει δύο κατηγορίες δαπανών:**

α') δαπάνες μετακίνησης που πραγματοποιείται με σκοπό την εκπλήρωση της συγκεκριμένης δραστηριότητας. Οι δαπάνες υπολογίζονται βάσει χιλιομετρικής απόστασης με το διαδικτυακό μετρητή απόστασης *Distance calculator*:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

β') ατομικές δαπάνες, ως ημερήσια αποζημίωση για τη διάρκεια παραμονής (στην οποία μπορεί να συνυπολογισθούν μια μέρα πριν και μία μέρα μετά τη δραστηριότητα διδασκαλίας για το ταξίδι), σε ύψος ανάλογο με την χώρα προορισμού, όπως ορίζεται στο σχετικό πίνακα που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, μέχρι την 14<sup>η</sup> ημέρα και από την 15<sup>η</sup> ημέρα παραμονής.

**ΕΝΙΣΧΥΕΤΑΙ Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ - ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ** (βλ. συνημμένα αρχεία 1.α , 1.β, 1.γ) και <https://www.iky.gr/el/atoma-me-eidikes-anagkes>

#### **ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

**(βάσει του Erasmus Plus Programme Guide 2014, 2nd version, 27-02-2014)**

Το προσωπικό πρέπει να πραγματοποιήσει την κινητικότητα σε οποιαδήποτε συμμετέχουσα χώρα του προγράμματος αλλά να διαφέρει από τη χώρα του φορέα αποστολής και τη χώρα διαμονής του.

- ➔ [Γενικοί Όροι Σύμβασης Επιχορήγησης Erasmus+ με πολλούς Δικαιούχους \(Έκδοση 2020\)](#)
- ➔ [Κινητικότητα διδακτικού προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για Διδασκαλία & Επιμόρφωση](#)

#### **Χώρες του Προγράμματος :**

##### **Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ):**

Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Γερμανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ελλάδα, Ισπανία, Γαλλία, Κροατία, Ιταλία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Σλοβακία, Φινλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο\* (\* Το Ηνωμένο Βασίλειο από 01/01/2021 θα αντιμετωπιστεί ως τρίτη χώρα για σκοπούς πρόσβασης στα Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένου του Erasmus+. Η πιθανή συμμετοχή του Ηνωμένου Βασιλείου σε μελλοντικά προγράμματα μετά το 2020 θα εξαρτηθεί από το αποτέλεσμα των συνολικών διαπραγματεύσεων για τις μελλοντικές σχέσεις μεταξύ των δύο μερών.)

##### **Χώρες του προγράμματος που δεν αποτελούν μέλη της ΕΕ:**

Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Τουρκία, Σερβία

##### **Οι ακόλουθοι τύποι οργανισμών είναι επιλέξιμοι ως οργανισμοί υποδοχής:**

- Ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε χώρα του προγράμματος, στο οποίο έχει απονεμηθεί Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη / Τριτοβάθμια

Εκπαίδευση ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en) )

- Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. *Παραδείγματος χάριν, ο εν λόγω φορέας μπορεί να είναι:*
  - Δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων κοινωνικών επιχειρήσεων).
  - Δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου.
  - Κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού χώρου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, επαγγελματικών/ βιοτεχνικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων.
  - Ερευνητικό ινστιτούτο, Ίδρυμα
  - Σχολείο/ Ινστιτούτο/ Εκπαιδευτικό κέντρο (οποιασδήποτε βαθμίδας, από την προσχολική έως τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένων κέντρων επαγγελματικής εκπαίδευσης και εκπαίδευσης ενηλίκων)
  - Μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση
  - Φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού. επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης.

#### **Ο αιτών οφείλει να:**

**1. λάβει γνώση των γενικών και ειδικών όρων κινητικότητας προσωπικού Erasmus με σκοπό την επιμόρφωση**, όπως αυτοί παρουσιάζονται συγκεντρωμένα στη Σύμβαση που θα συνάψει (αφού εγκριθεί η αίτησή του) με το Χ.Π. και των τυπικών διαδικασιών που δεσμεύεται να τηρήσει βάσει της Σύμβασης.

**2. προβεί σε επικοινωνία με το πανεπιστήμιο υποδοχής και να συμπληρώσει τη συμφωνία επιμόρφωσης (*Training Mobility Agreement*)**

**3. να έχει την έγκριση από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο** για συμμετοχή στη σχετική δράση, στην οποία να αναφέρεται ρητά:

- 1) ότι πρόκειται για μετακίνηση στο πλαίσιο της δράσης ERASMUS+ STT (κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση)
- 2) η περίοδος / ημερομηνίες μετακίνησης, & σχέδιο προγράμματος επιμόρφωσης.
- 3) η χώρα, το Ίδρυμα Υποδοχής (τον ERASMUS ID CODE), η μονάδα υποδοχής (Σχολή/ Τμήμα), **και ο τόπος και η διεύθυνση αυτής.**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

➤ Η αίτηση (βλ.συνημμένο) **υποβάλλεται με τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:**

- 1. Επιστολή Αποδοχής (Acceptance Letter)** από τον φορέα υποδοχής
- 2. ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ του TRAINING MOBILITY AGREEMENT (& τεκμήρια αλληλογραφίας) ή Τελικό TRAINING MOBILITY AGREEMENT** (βλ. συνημμένο) **πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από:**
  - α) τον/την αιτούντα/ούσα**
  - β) το/τα άτομο/α επαφής (contact person(s)) του ιδρύματος υποδοχής, με ονοματεπώνυμο ολογράφως και ιδιότητα/θέση**

γ. 1) το Συντονιστή ERASMUS & ECTS του οικείου Τμήματος (ή τον αναπληρωτή αυτού - απαραίτητως στην περίπτωση ταύτισης του Συντονιστή με τον αιτούντα, και αντιστρόφως) στην περίπτωση μετάβασης μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μέλους διοικητικού προσωπικού που υπάγεται στο οικείο Τμήμα, **σε συνέταιρο Πανεπιστήμιο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου** ή

γ. 2) το Συντονιστή ERASMUS & ECTS του οικείου Τμήματος (ή τον αναπληρωτή αυτού - απαραίτητως στην περίπτωση ταύτισης του Συντονιστή με τον αιτούντα, και αντιστρόφως) στην περίπτωση μετάβασης μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, **σε άλλο Πανεπιστήμιο με ECHE ή «επιχείρηση»** ή

γ. 3) τον επικεφαλής του οικείου Συλλογικού Οργάνου, στην περίπτωση μετάβασης μέλους προσωπικού που δεν υπάγεται σε Τμήμα, ή τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας του διοικητικού προσωπικού, στην περίπτωση μετάβασης **σε άλλο Πανεπιστήμιο με ECHE ή «επιχείρηση»**

**3. Άδεια της ΓΣ του οικείου Τμήματος ή άλλου αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ή του προϊσταμένου της διοικητικής υπηρεσίας** (Απόσπασμα Πρακτικών για συμμετοχή στη δράση «κινητικότητα προσωπικού ERASMUS+ για επιμόρφωση, του έργου ιδρυματικής κινητικότητας «ERASMUS+ KA.1 2020 Μαθησιακή κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου» (με ΚΕ: 09-20), και μετάβαση στη ΧΧΧ χώρα / στους ΧΧΧ Ίδρυμα & μονάδα Υποδοχής (+ ERASMUS ID CODE), στον ΧΧ τόπο, για ΧΧ διάρκεια & ΧΧΧ ημερομηνίες).

**4. Έντυπο ΕΛΚΕ Ατομικά Στοιχεία συμπληρωμένο & υπογεγραμμένο** (βλ. συνημμένο).

**5. Υπεύθυνη Δήλωση (μη συγχρηματοδότησης από άλλα κονδύλια της Ε.Ε.)** (βλ. συνημμένο).

Προτεραιότητα στην διαδικασία αξιολόγησης θα δοθεί στις μετακινήσεις που προγραμματίζονται να ολοκληρωθούν μέχρι τις **30/09/2021**.

Οι αιτήσεις κατατίθενται αρχικά **ηλεκτρονικά στο email [erasmus@hua.gr](mailto:erasmus@hua.gr)** και μετά κατόπιν συνεννόησης **δια ζώσης στο Γραφείο ERASMUS**, κα. Μ. Ντουρούπη, Ελ.Βενιζέλου 70, Κτίριο Φοιτητικής Μέριμνας, τηλ. 210 9549 225.

Η Ιδρυματική Συντονίστρια ERASMUS+ & ECTS

Επιστημονικά Υπεύθυνη του έργου Κ.Ε. 09-20

Alexandra  
Tragaki

Digitally signed by  
Alexandra Tragaki  
Date: 2020.11.19 12:14:32  
+02'00'

Αλεξάνδρα Τραγάκη

Καθηγήτρια του Τμ. Γεωγραφίας

Συνοδευτικό υλικό της Πρόσκλησης:

- Αίτηση για Κινητικότητα (EPlus\_aitisi STT\_2020\_Επιμόρφωση)
- Πρότυπη Συμφωνία Επιμόρφωσης (Mobility Agreement, Staff Mobility For Training)
- Πρότυπο Υπεύθυνης Δήλωσης μη διπλής χρηματοδότησης της δραστηριότητας από άλλα κονδύλια της Ε.Ε.
- Έντυπο «ΕΛΚΕ Ατομικά Στοιχεία Διακινούμενου»
- Ποσά Χρηματοδοτικής Συνεισφοράς 2020
- Ανακοίνωση & οδηγίες για ΑΜΕΑ
- Πρότυπο Σύμβασης