

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Έργο: Συντήρηση, επισκευή και συμπλήρωση
των εγκαταστάσεων Η/Μ και κλιματισμού
στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο

Τόπος: Καλλιθέα-Ταύρος

Προϋπολογισμός: € 137.053,23 (χωρίς Φ.Π.Α.)

Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Αθήνα, Μάρτιος 2018

Άρθρο 1°

Αντικείμενο, Συμβατικός Χρόνος και Αρχικό Συμβατικό Χρηματικό Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι οι εργασίες συντήρησης, επισκευής και συμπλήρωσης των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων κλιματισμού στα κτήρια του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου.

Τα είδη των εργασιών και οι προδιαγραφές του τρόπου εκτέλεσής τους περιέχονται στο Τιμολόγιο Μελέτης, στην Τεχνική Περιγραφή και στα υπόλοιπα Συμβατικά Τεύχη.

Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο του Έργου είναι το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού της προσφοράς του μειοδότη.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης του έργου είναι **επτακόσιες τριάντα (730) ημερολογιακές ημέρες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση εξάντλησης του οικονομικού αντικειμένου σε χρόνο μικρότερο του συμβατικού, η σύμβαση περατώνεται. Αντίστοιχα, σε περίπτωση που προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που να καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών, προβλέπεται (βάσει του άρθρου 217, παρ. 2 του Ν. 4412/2016) παράταση ισχύος της σύμβασης, χωρίς αλλαγή του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου.

Οι σχετικές οδηγίες και εντολές δίδονται μέσω του επιβλέποντα της σύμβασης.

Άρθρο 2°

Προσωπικό Αναδόχου

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να προσλάβει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών του έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης.

Το προσωπικό θα είναι ικανό, ειδικευμένο, έμπιστο και θα έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς. Θα είναι, επίσης, **επαρκές αριθμητικά, ούτως ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί ταυτόχρονα σε πολλαπλές κλήσεις/βλάβες σε κτήρια ευρισκόμενα σε διάφορα κτήρια του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου** (Κεντρικό, Κτήριο Βιβλιοθήκης, Κτήριο Ομήρου 9 στον Ταύρο, ενοικιασμένο κτήριο επί της οδού Χαροκόπου 89).

Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση από το εργοτάξιο κάθε εργατοτεχνίτη καθώς και οποιουδήποτε που κατά την κρίση της δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα για την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί.

Άρθρο 3°

Τρόπος Επιμέτρησης του Έργου

1. Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος συντάσσει **αναλυτικές επιμετρήσεις** για τις εργασίες που εκτελέστηκαν τον προηγούμενο μήνα. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει για κάθε εργασία συνοπτική περιγραφή της με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου και τα αναγκαία γι' αυτό επιμετρητικά σχέδια, στοιχεία και διαγράμματα, με βάση τα στοιχεία απευθείας καταμέτρησης των εργασιών.

2. Οι επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα αναγκαία επιμετρητικά στοιχεία και σχέδια, **σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή**, υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για έλεγχο το αργότερο είκοσι ημέρες μετά το τέλος του επομένου της εκτελέσεως τους μηνός, αφού υπογραφούν από αυτόν με την ένδειξη «όπως συντάχθηκαν από τον Πάροχο». Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο οποίος ολοκληρώνεται με την εγκριτική απόφαση της τελευταίας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, μέσα σε τρεις μήνες από την υποβολή των επιμετρήσεων από τον Πάροχο, έχει την υποχρέωση να προβεί σε έλεγχο και διόρθωση των υπολογισμών, να εγκρίνει τις επιμετρήσεις και να κοινοποιήσει στον ανάδοχο τις επιμετρήσεις που έχουν ελεγχθεί και διορθωθεί. Εάν οι υποβαλλόμενες επιμετρήσεις παρουσιάζουν ελλείψεις, που καθιστούν αδύνατο τον έλεγχο ή τη διόρθωση τους, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επιστρέφει τις επιμετρήσεις στον Ανάδοχο μέσα στην πιο πάνω τρίμηνη προθεσμία και τον καλεί για τη συμπλήρωση των συγκεκριμένων ελλείψεων.
3. Σχετικά με τον τρόπο επιμέτρησης των διαφόρων ειδών εργασιών ισχύουν όσα ορίζονται στα σχετικά άρθρα του τιμολογίου. Κάθε είδους εργασίες, για τις οποίες δεν ορίζεται στα παραπάνω στοιχεία τρόπος επιμέτρησης, επιμετρούνται και πληρώνονται οι πραγματικές εκτελεσθείσες μονάδες, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη τυχόν αντίθετες συνήθειες, πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της επίβλεψης.
4. Η καταχώρηση επιμετρητικών στοιχείων στα επιμετρητικά φύλλα δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση απόδειξη ότι η εργασία είναι ικανοποιητική ή ότι τα ενσωματωθέντα υλικά είναι κατάλληλα. Επίσης, το Πανεπιστήμιο Αθηνών έχει το δικαίωμα να αρνείται την καταχώρηση στα επιμετρητικά φύλλα ελαττωματικών εργασιών ή ακατάλληλων υλικών.
5. **Οι μηνιαίες, οι τμηματικές επιμετρήσεις, καθώς και η τελική επιμέτρηση θα συντάσσονται και θα παραδίδονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.**
6. Για τις αφανείς εργασίες που ενσωματώνονται στο έργο, θα καταρτίζονται κατά τον χρόνο της εκτέλεσής τους και ποτέ εκ των υστέρων, θα γράφονται παρατηρήσεις σχετικές με το εάν αυτές εκτελέστηκαν σύμφωνα με τις Προδιαγραφές, την Τεχνική Περιγραφή και την Μελέτη ή τις τυχόν τροποποιήσεις τους που επέφερε η Υπηρεσία, προκειμένου δε περί υλικών, θα αναγράφονται παρατηρήσεις σχετικές με τα φυσικά εργαστηριακά χαρακτηριστικά και την καταλληλότητά τους.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλεί τον επιβλέποντα μηχανικό και την επιτροπή παραλαβής εργασιών, όταν απαιτείται να προβούν στην καταμέτρηση εργασιών.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την τελική επιμέτρηση των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της σύμβασης και πάντως πριν την Ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Άρθρο 4^ο

Αμοιβές – Κρατήσεις – Εντολές Πληρωμής

1. Αμοιβή του Αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

2. Πιστοποιήσεις – Εντολές Πληρωμής

Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται βάσει τριμηνιαίων εντολών πληρωμής, που θα συντάσσονται από τον Ανάδοχο και θα υποβάλλονται για έγκριση και πληρωμή στην Υπηρεσία, αφού όμως πρώτα υποβληθεί και εγκριθεί η μηνιαία έκθεση προόδου, οι βεβαιώσεις συντήρησης και οι αναλυτικές επιμετρήσεις του Έργου όπου θα διαπιστωθεί ότι

τηρείται το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και έχει ολοκληρωθεί κάθε διακριτό τμήμα εργασιών.

Οι πιστοποιήσεις, επιμετρήσεις, τελική επιμέτρηση κλπ συντάσσονται με ευθύνη του Αναδόχου, **και θα παραδίδονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή**. Υπογράφονται και υποβάλλονται από τον ίδιο στην Διευθύνουσα Υπηρεσία στα απαιτούμενα αντίτυπα.

Κάθε πιστοποίηση θα συνοδεύεται οπωσδήποτε και με αντίγραφο του ημερολογίου του έργου, τις βεβαιώσεις συντήρησης και τις αναλυτικές επιμετρήσεις μέχρι την ημέρα της υπογραφής της.

Οι εντολές πληρωμής εκδίδονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία στα χρονικά πλαίσια που ο νόμος ορίζει.

Στις εντολές πληρωμής προστίθεται Φ.Π.Α., που θα βαρύνει τον κύριο του έργου, σύμφωνα με την εγκύκλιο Ε18/06-02-87 του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Πριν από την είσπραξη των πιστοποιήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Εφορία (Δ.Ο.Υ.)
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- Βεβαίωση ασφαλιστικών οργανισμών για την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο, των σχετικών υποχρεώσεων του
- Γραμμάτιο είσπραξης της υπέρ του Δημοσίου καταβολής φόρου εισοδήματος που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση.

Ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμούς, οι οποίοι συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικά, δηλαδή περιλαμβάνουν αμοιβή, που συνολικά οφείλεται μέχρι την σύνταξή και υποβολή τους, αφαιρουμένων των ποσών που καταβλήθηκαν προηγουμένως. Μετά τον έλεγχο και την υπογραφή του επιβλέποντα, οι λογαριασμοί εγκρίνονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ακόμα, να προσκομίσει μετά από αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Στη συμβατική αμοιβή του Πάροχου περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των υπηρεσιών. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Άρθρο 5° Αυξομειώσεις ποσοτήτων

Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί διαφοροποίηση των ποσοτήτων του ενδεικτικού (αρχικού) προϋπολογισμού, συντάσσεται νέος προϋπολογισμός, που περιλαμβάνει τις ενδείξεις, τις τιμές μονάδος και τις νέες ποσότητες.

Για το σύνολο των εργασιών που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη της μελέτης **τονίζεται ότι ο προϋπολογισμός είναι ενδεικτικός**. Οι πραγματικές ανάγκες για τις

ποσότητες και τα είδη των εργασιών δύνανται να διαφέρουν από τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας, δεδομένου ότι η παρούσα μελέτη συντάχθηκε σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (Μάρτιος 2018), λαμβάνοντας υπ' όψιν την επικρατούσα κατάσταση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου τη δεδομένη χρονική στιγμή.

Αν χρειαστεί να αυξηθούν ή να μειωθούν συμβατικές ποσότητες εργασιών, που η ανάγκη εκτέλεσής τους θα προκύψει από την καταπόνηση/αλλαγή χρήσης/καταστροφή λόγω παλαιότητας κάποιων μηχανημάτων κλπ, ή, αντίστοιχα, δεν προκύψει ανάγκη εκτέλεσης κάποιων προϋπολογισθεισών εργασιών για τις οποίες έχει εγκριθεί η επιμέτρησή τους, τα ποσά που προκύπτουν από την αυξομείωση αυτή μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη οποιασδήποτε άλλης δαπάνης εργασιών, **εντός των ορίων του αρχικού συμβατικού χρηματικού αντικειμένου.**

Στην περίπτωση που απαιτηθεί αυξομείωση ποσοτήτων των προϋπολογισθεισών εργασιών του ενδεικτικού (αρχικού) προϋπολογισμού, συντάσσεται Τελική Επιμέτρηση, η οποία θα περιλαμβάνει τις οριστικές ποσότητες εργασιών (βάσει των αναλυτικών επιμετρήσεων του έργου), **πάντοτε όμως εντός των ορίων του αρχικού συμβατικού χρηματικού αντικειμένου.**

Τα ποσά αυτά μπορεί να διατεθούν και για τη συμπλήρωση δαπάνης Φ.Π.Α.

Απαγορεύεται, σε κάθε περίπτωση, η μεταφορά ποσών από το Φ.Π.Α. για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε άλλης δαπάνης.

Άρθρο 6°

Ποινικές ρήτρες – Βλάβες & Χρονικές Καθυστερήσεις από υπαιτιότητα του Αναδόχου – Ποινές

Οποιαδήποτε ποινική ρήτρα επιβληθεί στον Ανάδοχο παρακρατείται από την πρώτη πληρωμή του Αναδόχου, μετά την διαπιστωθείσα βλάβη ή χρονική καθυστέρηση από υπαιτιότητά του.

1. Χρόνος μετάβασης συνεργείου

Ο μέγιστος χρόνος μετάβασης και εμφάνισης του συνεργείου συντήρησης ή επισκευής στην εγκατάσταση που υπέστη βλάβη ή απαιτεί συντήρηση ορίζεται ως εξής:

- Δύο (2) ώρες, αν η βλάβη παρουσιαστεί στο χρονικό διάστημα: 07:30 – 17:30
- στις 08:00 της επόμενης ημέρας, αν η βλάβη παρουσιαστεί μετά τις 17:30, εκτός αν έχει άλλη εντολή από τον υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου, οπότε εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην Τεχνική Περιγραφή

2. Βλάβη από υπαιτιότητα του Αναδόχου

Σε περίπτωση βλάβης που προέρχεται από υπαιτιότητα του Αναδόχου, αυτός υποχρεούται να αποκαταστήσει την προξενθείσα βλάβη με δική του δαπάνη σε ανταλλακτικά και εργασία.

Επιπλέον, για κάθε μέρα μέχρι την αποκατάσταση της ως άνω βλάβης, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ύψους εκατό ευρώ (€ 100).

3. Χρονική καθυστέρηση στην ανταπόκριση σε βλάβη

Για κάθε ώρα καθυστέρησης, στη μετάβαση του συνεργείου συντήρησης στην εγκατάσταση που υπέστη βλάβη, πέραν του χρόνου που προβλέπεται στην παράγραφο 1, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ύψους εξήντα ευρώ (€ 60).

4. Χρονική καθυστέρηση στην αποκατάσταση βλάβης

Για κάθε μέρα που ο Ανάδοχος καθυστερεί πέραν του εύλογου χρόνου αποκατάστασης βλάβης (όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 3), επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ύψους εκατό ευρώ (€ 100). Η ποινική ρήτρα έχει την έννοια της ποινής και μόνον, ενώ παράλληλα ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να καλεί άλλο συνεργείο για την αποκατάσταση της βλάβης, η αποζημίωση του οποίου θα παρακρατείται από τον Πάροχο. Σε περίπτωση που επαναληφθεί η ίδια αδυναμία από τον Ανάδοχο ο κύριος του έργου δύναται να τον καταστήσει έκπτωτο.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει σε έκπτωση του Αναδόχου με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσής υπέρ του Ιδρύματος σε κάθε περίπτωση που ο ανάδοχος επανειλημμένως παραβαίνει όρους της σύμβασης.

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών με χρήση υλικών που υπάρχουν στο εμπόριο είναι η επόμενη ημέρα της βλάβης.

Για αντικαταστάσεις υλικών που απαιτούνται κατασκευές βιοτεχνών (μηχανουργεία – περιελίξεις) ο χρόνος αποκατάστασης είναι η επόμενη της περάτωσης των εργασιών των μηχανουργών.

Για κάθε μέρα καθυστέρησης στις ανωτέρω περιπτώσεις επιβάλλεται πρόστιμο ύψους εκατόν πενήντα ευρώ (€ 150).

Σε κάθε επισκευή τα αφαιρούμενα υλικά θα προσκομίζονται από το μειοδότη στο Πανεπιστήμιο.

5. Χρονική καθυστέρηση στις εργασίες προληπτικής συντήρησης

Για κάθε μέρα που ο Ανάδοχος καθυστερεί εργασία προληπτικής συντήρησης επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ύψους εκατό ευρώ (€ 100).

Σε περίπτωση που, παρά την ισχύουσα νομοθεσία, ο Ανάδοχος χρησιμοποιήσει προσωπικό που δεν έχει νόμιμη άδεια εργασίας και πέραν από οποιοδήποτε πρόστιμο ή άλλες κυρώσεις τυχόν του επιβληθούν από ασφαλιστικούς ή άλλους οργανισμούς, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους εκατόν πενήντα ευρώ (€ 150) για κάθε ημέρα και για κάθε εργαζόμενο. Ο κύριος του έργου έχει το δικαίωμα να ελέγχει, μέσω της επίβλεψης, το νόμιμο της εργασίας οποιουδήποτε εργαζομένου και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει αυθημερόν όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Εάν η ποινική ρήτρα της παραγράφου αυτής, φθάσει αθροιστικά, στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (€ 15.000,00), ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 7°

Εγγυήσεις - Καλής Εκτέλεσης και Καλής Λειτουργίας

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων παρόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).
2. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη

ειδοποίηση του ΕΚΠΑ προς αυτό, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).
4. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και εφόσον κατατεθεί η **εγγύηση καλής λειτουργίας** των υπό κατασκευή εργασιών.
5. Στην τμηματική παράδοση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.
6. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
7. Πριν από την έναρξη του εγγυημένου χρόνου καλής λειτουργίας (και πριν από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης), ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας των υλοποιημένων εργασιών ή των προμηθευμένων μηχανημάτων υπό μορφή εγγυητικής επιστολής. Η εν λόγω εγγύηση αφορά στην αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των κατασκευών ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.
8. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας εκτός των οριζόμενων στην παρ.1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 θα έχει και τα ακόλουθα:
 - i. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης
 - ii. Θα έχει χρονική ισχύ δεκαπέντε (15) μήνες κατά την οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των εκτελεσθέντων ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.
 - iii. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.
 - iv. Το ποσό της εγγύησης θα ανέρχεται σε 5% επί της καθαρής αξίας του συμβατικού αντικειμένου το οποίο καλύπτεται από την παρεχόμενη εγγύηση.
9. Κατά τα λοιπά, σε ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.
10. Οι εγγυήσεις των προηγούμενων παραγράφων καταπίπτουν πάντοτε υπέρ της αναθέτουσας αρχής και καλύπτουν στο σύνολό τους και χωρίς καμία διάκριση την πλήρη και πιστή εφαρμογή όλων ανεξαιρέτως των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής απέναντι στον Ανάδοχο που προκύπτει. Η τυχόν υποβολή ενστάσεως κατά της αποφάσεως αυτής δεν αναστέλλει τη διαδικασία είσπραξης της εγγύησης.

Άρθρο 8°

Γενικοί Όροι – Άδειες - Μέτρα ασφαλείας – Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Για την εκτέλεση των υπηρεσιών ισχύουν όσα αναφέρονται λεπτομερώς στην τεχνική περιγραφή, στα σχέδια και στα τεύχη υπολογισμών της μελέτης.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τα εγκεκριμένα σχέδια, να τηρεί τις διαστάσεις και τη διάταξη των μερών των εργασιών και να συμμορφώνεται ακριβώς με τις διατάξεις των συγγραφών υποχρεώσεων και τις ενδείξεις των σχετικών στοιχείων της σύμβασης.
3. Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τεχνικής, από ειδικευμένο προσωπικό.
4. Πριν από την έναρξη του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει με δικές του δαπάνες για την έκδοση κάθε αδείας που απαιτείται σύμφωνα με τους νόμους (πεζοδρομίου, οικοδομικής κ.λ.π.), είναι δε ουσιαστικά και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν, για την εκτέλεση αυτών. Πριν από κάθε αίτημα του Αναδόχου για την έκδοση των παραπάνω αδειών, θα ενημερώνεται η Επιβλεψη για τη συγκατάθεσή της και τη συνηγορία της για τη χορήγηση των αδειών. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει το αναγκαίο Τεχνικό Προσωπικό (Μηχανικούς, Εργοδηγούς κτλ.), για την εκτέλεση του εν λόγω έργου.
5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να πάρει κάθε απαιτούμενο μέτρο, τόσο για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, όσο και για την προστασία του περιβάλλοντος.
6. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης προς τρίτους και για το προσωπικό που απασχολεί.

Άρθρο 9°

Ασφαλίσεις

1. Γενικοί όροι Ασφάλισης

Κατά την κατάρτιση των ασφαλίσεων που θα συναφθούν θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- Κατά τη σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους κλπ των Ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις απαλλαγές κλπ υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της Υπηρεσίας.
- Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που θα συνολογήσει κριθούν ως μη

ικανοποιητικές από την Αναθέτουσα Αρχή, η τελευταία δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, η Αναθέτουσα Αρχή για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω. Η Αναθέτουσα Αρχή επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματός της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.

- Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνολόγησε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείψει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κλπ για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κλπ σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, και η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγύησή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης, που κατά την κρίση της απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων

Στα ασφαλιστήρια Συμβόλαια που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος με τις Ασφαλιστικές Εταιρείες θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- Θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ότι στην έννοια της λέξης «Ανάδοχος» περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον Ανάδοχο για τις υπ' όψιν εργασίες του έργου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα είναι συνασφαλιζόμενη.
- Τα εν λόγω Ασφαλιστήρια δε δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή (με συστημένη επιστολή) πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της Ασφαλιστικής Εταιρείας, τόσο προς τον Ανάδοχο όσο και προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος, προκειμένου να εξασφαλιστεί η Αναθέτουσα Αρχή για τις απαιτήσεις της απ' αυτόν σε σχέση με τα ποσά που έχει καταβάλλει (με εξαίρεση τις προκαταβολές έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών ή άλλων εγγυήσεων που αποδέχτηκε η Υπηρεσία), υποχρεώνεται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν τόσο στο Κατά Παντός Κινδύνου όσο και στα άλλου τύπου Ασφαλιστήρια που καλύπτουν τις εργασίες τον εξής Ειδικό Όρο:

«Σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής ή βλάβης των εργασιών:

- ο Προκειμένου η Ασφαλιστική Εταιρεία να καταβάλλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κλπ αποζημίωση πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- ο Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή δεν παρέχει στην Ασφαλιστική Εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, η απαίτηση του Αναδόχου κατά της Ασφαλιστικής Εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στην Αναθέτουσα Αρχή αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδική ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Πάροχο)

και η Ασφαλιστική Εταιρεία αποδέχεται από τώρα και υποχρεώνεται να καταβάλλει τη σχετική αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή μετά από αίτησή της.

Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά κανένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την Σύμβαση που έχει συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή».

Άρθρο 10°

Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης, πιστοποιείται με την έκδοση σχετικής απόφασης (Βεβαίωση Περαιώσεως του Έργου), που υπογράφεται από τον Ανάδοχο και τον επιβλέποντα και θεωρείται από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και τον Διευθυντή της Τ.Υ.Π.Α..

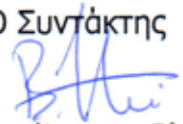
Η Ποσοτική παραλαβή γίνεται εντός έξι (6) μηνών από την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών, όπου βεβαιώνεται εγγράφως από τον Εργοδότη η πραγματοποίηση όλων των εργασιών από τον Ανάδοχο και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης.

Αθήνα, Μάρτιος 2018

Ο Προϊστάμενος του Τμ. Μελετών


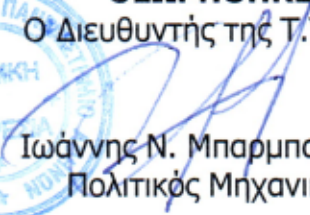

Αλέξανδρος Παπαδόπουλος
Πολιτικός Μηχανικός

Ο Συντάκτης


Βασίλης Τερζής
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Διευθυντής της Τ.Υ.Π.Α.



Ιωάννης Ν. Μπαρμπαρέσος
Πολιτικός Μηχανικός