



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ.: 210 9549100

FAX: 210 9577050

Αθήνα, 26/11/2013

Αρ. πρωτ.: 45901

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 3/2013

Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού για τον εξοπλισμό εργαστηρίων Η/Υ και την υποστήριξη του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 73.455,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

ΑΘΗΝΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2013

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή για όλα τα προσφερόμενα είδη, για την προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού για τον εξοπλισμό εργαστηρίων Η/Υ και την υποστήριξη του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.» (ΦΕΚ Α' 195/06-09-2011).
- Τις διατάξεις του ΠΔ 370/95 και του Π.Δ. 105/2000
- Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 τ. Α' /10-7-2007).
- Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 τ. Α' /1-2-1995).
- Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
- Το ΝΔ 496/17/19.7.1974 «περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 204 τ. Α').
- Το Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ τ. Α' 64/16-3-2007), όπως ισχύει αναλογικά.
- Το Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ τ. Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- Το Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
- Την υπ' αριθμ. 199/13.11.2013 απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για τη διενέργεια διαγωνισμού.

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη-
Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού
& Ανάπτυξης

Απόστολος Γ. Παπαδόπουλος
Καθηγητής

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο

- Διεύθυνση έδρας, Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, ΤΚ 176 71.
- Τηλέφωνο 210 - 9549229
- fax 210 - 9549112

Αρμόδιος υπάλληλος: κ. Δ. Παυλόγλου (email: dpanlog@hua.gr)

Για πληροφορίες τεχνικής φύσεως αρμόδιος υπάλληλος Δρ. Β. Δαλάκας τηλ 2109549341 (email: vdalakas@hua.gr).

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού για τον εξοπλισμό εργαστηρίων Η/Υ και την υποστήριξη του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της είναι εβδομήντα τρεις χιλιάδες τετρακόσια πενήντα πέντε ευρώ και εξήντα λεπτά (73.455,60€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Η δαπάνη για την προμήθεια θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2013.

4. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) όλα τα φυσικά ή νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Διευκρινίζεται ότι οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά.

Δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις και όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.

5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

5.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

5.1.1. Οι προσφορές θα έχουν ισχύ τουλάχιστον 100 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα έχουν μικρότερη ισχύ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.1.2. Οι προσφορές θα συνταχθούν στην Ελληνική Γλώσσα.

5.1.3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.2. ΤΙΜΕΣ

5.2.1. Η τιμή θα δίνεται σε ευρώ (€) ανά μονάδα είδους χωρίς ΦΠΑ .

Ο ΦΠΑ θα αναγραφεί μια φορά συνολικά στο τέλος για το σύνολο των ειδών.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

5.3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.3.1 Οι προσφορές, οι οποίες πρέπει να αφορούν στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ, πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ, και να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο.

5.3.2 Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς των ενδιαφερόμενων προμηθευτών πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- α) τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ) τα στοιχεία του διαγωνισμού
- δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

5.3.3 Στον κυρίως φάκελο θα εμπεριέχονται τρεις υποφάκελοι οι οποίοι θα φέρουν τα παρακάτω στοιχεία:

5.3.3.i. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα εμπεριέχονται τα παρακάτω:

α) Φυσικά πρόσωπα (ημεδαπά και αλλοδαπά)

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- (4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

- (1) Προκειμένου για Νομικά Πρόσωπα τα εξής νομιμοποιητικά έγγραφα:

Για Ανώνυμες (Α.Ε.) ή Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), το τελευταίο χρονικά ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας καθώς και απόφαση του ΔΣ αυτής περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και παροχής εξουσιοδότησης σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

Για προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. ή Ε.Ε.), αντίγραφο συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και του τελευταίου εν ισχύ καταστατικού αυτής.

- (2) Τα παραπάνω δικαιολογητικά της περίπτωσης (α) του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- (3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ) Οι Συνεταιρισμοί

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους

δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας..

- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- (4) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

δ) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

- (1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

ε) Οι Κοινοπραξίες

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Κοινοπραξία.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

5.3.3.ii. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα αποδεικνύουν κατά τρόπο σαφή τη συμφωνία της προσφοράς προς τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.3.3. iii. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού σε χωριστό φάκελο και εμπεριέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Ο φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Χαρακόπειο Πανεπιστήμιο, Ελ. Βενιζέλου 70, Τ.Κ. 17671 Καλλιθέα (Κεντρικό Κτίριο- 1ος όροφος) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την **06/12/2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00.**

Προσφορές που θα υποβάλλονται μετά τη συγκεκριμένη προθεσμία δεν θα παραλαμβάνονται από το πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου και θα επιστρέφονται ως έχουν.

6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για περισσότερες πληροφορίες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο 210-9549229 κ. Δέσποινα Παυλόγλου, (φαξ 210-9549112) και για πληροφορίες τεχνικής φύσεως στο τηλέφωνο 210-9549441 Δρ. Βασίλειος Δαλάκας.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο τη συνολικά χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των προσφερομένων ειδών.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της προκήρυξης.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει με βάση τη συνολική τιμή για όλα τα προσφερόμενα είδη και όχι τις επί μέρους τιμές των προσφερομένων ειδών.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κατακύρωση θα γίνει σε έναν προμηθευτή.

Στον προμηθευτή που θα γίνει κατακύρωση θα σταλεί κοινοποίηση. Με την κοινοποίηση η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

9.2. Ο προμηθευτής που δεν θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος

από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

9.3. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις του ΠΔ 118/2007.

10. ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

10.1. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός θα παραδοθεί το αργότερο μέσα σε διάστημα 40 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

10.2. Ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί από τον προμηθευτή, κατόπιν προηγηθείσας συνεννόησης, στις εγκαταστάσεις του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου – Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα – σε χώρους που θα του υποδειχθούν από τους υπεύθυνους παρακολούθησης της προμήθειας.

10.3. Ο προμηθευτής οφείλει να καταστήσει τον εξοπλισμό πλήρως λειτουργικό. Το κόστος των όποιων υλικών απαιτείται κατά τη διαδικασία αυτή (π.χ. καλώδια σύνδεσης) βαρύνει τον προμηθευτή.

11. ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και καλή λειτουργία των ειδών με χρηματικό ένταλμα πληρωμής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, το οποίο θα εκδοθεί στο όνομα του προμηθευτή με βάση το τιμολόγιό του και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος και διενεργείται κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων πλέον κράτησης τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α) επί του ποσού της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την πληρωμή είναι τα εξής:
 - α) Πρωτότυπο τιμολόγιο του Προμηθευτή.
 - β) Δελτίο αποστολής των ειδών.
 - γ) Δελτία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
 - δ) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των ειδών.
 - ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

12. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

12.1. Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη για την περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού.

12.2. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον προμηθευτή σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και του προμηθευτή υπάγονται αποκλειστικώς στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο πρόκειται να προμηθευτεί τα ακόλουθα είδη:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΣΑΡΩΤΕΣ (SCANNERS)	7
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER – ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΙ	6
3	ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS) WINDOWS	2
4	ΦΟΡΗΤΟΣ VIDEO PROJECTOR	3
5	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ INKJET	1
6	ΟΘΟΝΕΣ (MONITORS)	5
7	ΜΙΚΡΟΙ ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (NETBOOK) WINDOWS	1
8	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	6
10	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (PC) WINDOWS ΜΕ ΟΘΟΝΗ	75

Όλοι οι υπολογιστές πρέπει να παραδοθούν με προ-εγκατεστημένο το λειτουργικό σύστημα και το λογισμικό, που εκτελείται σε αυτούς, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης (Παράρτημα ΙΙ).

1.1. Τεχνικές Προδιαγραφές

Στο Παράρτημα ΙΙ, «ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ» καταγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για τον εξοπλισμό και σε αντιστοιχία με τα κριτήρια αξιολόγησης β.1.1, β.1.2 κτλ..

1.2. Εγκατάσταση του εξοπλισμού

Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό σε χώρους του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου που θα υποδειχτούν από τους υπεύθυνους παρακολούθησης του έργου, να τον καταστήσει πλήρως λειτουργικό και να τον συνδέσει στο δίκτυο του Πανεπιστημίου. Το κόστος των όποιων υλικών απαιτείται κατά τη διαδικασία αυτή (πχ καλώδια σύνδεσης) βαραινεί τον προμηθευτή.

1.3. Χρονοδιάγραμμα, Προδιαγραφές Εγκατάστασης του Εξοπλισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το έργο μέσα σε σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

1.4. Εγγύηση – Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη

• Εγγύηση

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του προσφερόμενου λογισμικού και εξοπλισμού για χρονική περίοδο τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την οριστική παραλαβή on site και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη δυνατότητά του για την παροχή αυτής της εγγύησης. Ως εγγύηση νοείται η δωρεάν συντήρηση.

• Χρήση Εξοπλισμού

Όλος ο Εξοπλισμός ή τμήμα αυτού, δύναται να χρησιμοποιείται από το Πανεπιστήμιο κατά την κρίση του οποτεδήποτε και οποιαδήποτε χρονική περίοδο, απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης. Η χρήση αυτή δεν διαφοροποιεί με κανένα τρόπο όλα τα σχετικά με την συντήρηση του Υλικού και Λογισμικού και την αντίστοιχη δαπάνη της.

- **Σύνδεση με κέντρο τεχνικής / επιστημονικής υποστήριξης**

Ο Προμηθευτής θα πρέπει να περιγράψει τις υπηρεσίες του κέντρου τεχνικής υποστήριξης που διαθέτει.

- **Εξασφάλιση ανταλλακτικών**

Η εταιρεία πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και εργαλεία για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων. Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις συντήρησης υλικά και ανταλλακτικά βαρύνουν τον Προμηθευτή.

Στην έννοια των ανταλλακτικών περιλαμβάνονται και όλα τα ηλεκτρονικά μέρη των μονάδων (π.χ. δίσκων κλπ.) που σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθούν ως αναλώσιμα υλικά (π.χ. μαγνητικές κεφαλές εκτυπωτών).

Ο προμηθευτής υποχρεούται να προμηθεύει το Πανεπιστήμιο με ανταλλακτικά μέχρι τουλάχιστον επτά (7) χρόνια από την έναρξη της περιόδου εγγύησης.

Ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να διατηρεί κατάλληλο απόθεμα ανταλλακτικών ώστε η αποκατάσταση μίας βλάβης να μην ξεπερνά τις 96 συνεχείς ώρες κατά μέγιστο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Τεχνική Προσφορά

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν για το σύνολο των ειδών του διαγωνισμού. Οι προσφορές θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ**» και στο κυρίως κείμενο της παρούσας προκήρυξης και να έχουν την εξής δομή και περιεχόμενο.

Συνοπτική Περιγραφή

Στο κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνεται συνοπτική περιγραφή των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών εγκατάστασης.

Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός και υπηρεσίες από τον προμηθευτή καταγράφονται σε μορφή πίνακα με τίτλο 'Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς'.

Η καταγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) Αναφορά του είδους (περιγραφή και μοντέλο) για το οποίο κάνει προσφορά
- 2) Αναφορά του κατασκευαστικού οίκου κάθε αντικείμενου
- 3) Αναφορά των κωδικών προϊόντων των κατασκευαστικών οίκων, του εξοπλισμού, ώστε να προσδιορίζεται μονοσήμαντα ο προσφερόμενος εξοπλισμός. (Στην περίπτωση «αρθρωτού» εξοπλισμού δηλ όπου παρέχεται από τον κατασκευαστή η δυνατότητα υποστή-ριξης πολλαπλών διαφορετικών διαρθρώσεων, καταγράφεται ξεχωριστά κάθε επιμέρους τμήμα του, με την αναγραφή όλων των επιμέρους κωδικών προϊόντων του κατασκευαστή).
- 4) Προαιρετική αναφορά σχολίων (τυπικά έως 30 λέξεων) για την καλύτερη περιγραφή του εξοπλισμού /υπηρεσιών
- 5) Σαφή αναφορά της ποσότητας του προσφερόμενου εξοπλισμού ανά αντικείμενο (σε τεμάχια)

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά, μη αναγραφή του κωδικού του κατασκευαστή) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού

Παρατηρήσεις

- 1) Στον «Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς» καταγράφεται από τον προσφέροντα η ζητούμενη ποσότητα του κάθε εξοπλισμού.
- 2) Στον πίνακα που θα συνταχθεί από τον προσφέροντα θα πρέπει να καταγράφονται όλα τα αντικείμενα και υπηρεσίες του «Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς» του Παραρτήματος Α. Είναι επιθυμητό τα αντικείμενα αυτά να αναλυθούν σε περισσότερες σειρές με επιμέρους αντικείμενα (από τα οποία συνίστανται) αν αυτό είναι δυνατό (με επιμέρους κωδικούς κατασκευαστή για τα αντικείμενα).
- 3) Στην περίπτωση που δεν προσφέρεται κάποιο από τα αντικείμενα του «Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς» του Παραρτήματος Α (πχ. γιατί η λειτουργικότητά του καλύπτεται από άλλο αντικείμενο σύμφωνα με τον προμηθευτή) θα αναγραφεί στην στήλη «ποσότητα» η τιμή '0'.
- 4) Τονίζεται ιδιαίτερα και επί ποινή αποκλεισμού, ότι όλα τα επιμέρους στοιχεία του Πίνακα αυτού θα πρέπει να περιέχονται και να είναι ακριβώς ίδια με τα στοιχεία του

αντίστοιχου «Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς» με τον οποίο πρέπει να είναι ακριβώς ίδιος με μόνη διαφορά την έλλειψη όλων των στοιχείων κόστους .

5) Στην περίπτωση που στην προσφορά εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, αυτές συνοδεύονται από τη μνεία <<ή το ισοδύναμο>>.

Προσφερόμενος Εξοπλισμός & Υπηρεσίες.

• Παράρτημα 'Τεχνικά φυλλάδια, Αναφορές'

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν την υλοποίηση της προμήθειας σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού.

Το παράρτημα αποτελείται από αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που κατά την κρίση του προμηθευτή τεκμηριώνουν τα στοιχεία του πίνακα τεχνικών χαρακτηριστικών.

Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων, τευχών που περιλαμβάνονται καθώς και η αρίθμηση τους.

Η τεχνική αρτιότητα και πληρότητα της προσφοράς θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής επάρκειας των προμηθευτών.

Προσφερόμενες Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στοιχεία που σχετίζονται με:

- Το προφίλ του υποψηφίου
- Εμπειρία στην Υποστήριξη ανάλογων συστημάτων
- Τις παρεχόμενες διαδικασίες παροχής υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαδικασία καταγραφής κλήσης, υποστήριξη Helpdesk, κ.λ.π.)
- Τους υποστηριζόμενους χρόνους απόκρισης σε αιτήματα και αποκατάστασης βλαβών.

2. Οικονομική προσφορά

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς η οποία θα συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσας. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λ.π. Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τελική τιμή του προσφερόμενης υπηρεσίας μετά από πιθανές εκπτώσεις.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει με βάση τη συνολική τιμή για όλα τα προσφερόμενα είδη χωρίς ΦΠΑ και όχι τις επί μέρους τιμές των προσφερομένων ειδών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής ΠροσφοράςΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :

A/A	Προϊόν/ Υπηρεσία	Κατασκευαστής	Κωδικός Κατασκευαστή	Ποσότητα

Για το Διαγωνιζόμενο

Αθήνα, / /

(Όνομ/μο – Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ

Κωδικός Εξοπλισμού	A/A	Περιγραφή	Υποχρεωτικό Πεδίο	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές	Σχόλια
SCANNERS	1	ΣΑΡΩΤΕΣ (SCANNERS)				
SCANNERS	1.1	Αριθμός μονάδων	7			
SCANNERS	1.2	Ο εξοπλισμός πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση διάρκειας >3 ετών	NAI			
SCANNERS	1.3	Το λογότυπο της κατασκευάστριας εταιρείας του σαρωτή θα πρέπει να αναγράφεται εμφανώς πάνω σ' αυτόν και στο κιβώτιο όπου θα είναι συσκευασμένος.	NAI			
SCANNERS	1.4	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	NAI			
SCANNERS		<i>Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα</i>				
SCANNERS	1.5	Windows	NAI			
SCANNERS	1.6	Mac OS 10.x	NAI			
SCANNERS	1.7	Linux	NAI			
SCANNERS		<i>Συνδεσιμότητα</i>				
SCANNERS	1.8	USB	NAI			
SCANNERS	1.9	Καλώδια συνδέσεων για όλους τους δυνατούς τρόπους σύνδεσης	NAI			
SCANNERS	1.10	Ανάλυση	4800 x 9600 dpi ή καλύτερη			
SCANNERS	1.11	Ταχύτητα Σάρωσης	≤ 13 sec			
SCANNERS	1.12	Προεπισκόπησης	≤ 9 sec			
SCANNERS	1.13	Colour Depth	≥ 48 bit			
SCANNERS	1.14	Μέγιστες διαστάσεις σάρωσης	Τουλάχιστον 216 x 297 mm			
SCANNERS	1.15	Τύπος σαρωτή	Επίπεδος			
SCANNERS	1.16	Υποστήριξη OCR Ελληνικών				

Κωδικός Εξοπλισμού	A/A	Περιγραφή	Υποχρεωτικό Πεδίο	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές	Σχόλια
PR-L	2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER – ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΙ				
PR-L	2.1	Αριθμός μονάδων	6			
PR-L	2.2	Ο εξοπλισμός πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση διάρκειας >3 ετών	NAI			
PR-L	2.3	Το λογότυπο της κατασκευάστριας εταιρείας του σαρωτή θα πρέπει να αναγράφεται εμφανώς πάνω σ' αυτόν και στο κιβώτιο όπου θα είναι συσκευασμένος.	NAI			
PR-L	2.4	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	NAI			
PR-L		<i>Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα</i>				
PR-L	2.5	Windows	NAI			
PR-L	2.6	Mac OS 10.x	NAI			
PR-L	2.7	Linux	NAI			
PR-L		<i>Συνδεσιμότητα</i>				
PR-L	2.8	USB 2.0	≥1			
PR-L	2.9	Ethernet 10/100/1000	≥1			
PR-L	2.10	Καλώδια συνδέσεων για όλους τους δυνατούς τρόπους σύνδεσης	NAI			
PR-L	2.11	Ταχύτητα Εκτύπωσης	≥ 30 ppm			
PR-L	2.12	Χρόνος εκτύπωσης 1ης σελίδας	≤ 8.5 sec			
PR-L	2.13	Μνήμη	≥ 32MB			
PR-L	2.14	Μέγιστη μνήμη	≥ 128MB			
PR-L	2.15	Trays				
PR-L	2.16	Εισαγωγή χαρτιού A4	NAI			
PR-L	2.17	Συνολική χωρητικότητα χαρτιού	≥250 φύλλων			
PR-L	2.18	Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200x1200dpi			
PR-L		Γλώσσες Εκτύπωσης				
PR-L	2.19	PCL5e	NAI			
PR-L	2.20	PCL 6	NAI			
PR-L	2.21	Postscript3	NAI			

PR-L	2.22	Duty Cycle (pages/month)	≥ 35.000			
PR-L		Συνοδευτικά				
PR-L	2.23	Εγχειρίδια χρήσης	NAI			
PR-L	2.24	Οδηγοί εγκατάστασης λογισμικού (drivers) για όλα τα συμβατά λειτουργικά συστήματα	NAI			
PR-L	2.25	Ενσωματωμένος Print Server	NAI			
PR-L	2.26	Εκτύπωση διπλής όψης	NAI			
PR-L	2.27	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 400 MHz			

Κωδικός Εξοπλισμού	A/A	Περιγραφή	Υποχρεωτικό Πεδίο	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές	Σχόλια
LT-WIN	3	ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS) WINDOWS				
LT-WIN	3.1	Αριθμός μονάδων	2			
LT-WIN	3.2	Ο υπολογιστικός εξοπλισμός θα πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση διάρκειας ≥ 3 ετών.	NAI			
LT-WIN	3.3	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	NAI			
LT-WIN	3.4	Το λογότυπο της κατασκευάστριας εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται εμφανώς πάνω στον φορητό υπολογιστή και στο κιβώτιο όπου θα είναι συσκευασμένο.	NAI			
LT-WIN	3.5	Intel Core i5 ή Intel Core i7	NAI			
LT-WIN	3.6	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 2.5 GHz			
LT-WIN	3.7	Cache Μνήμη	-			
LT-WIN	3.8	RAM	≥ 4 GB			
LT-WIN	3.9	Μνήμη που υποστηρίζεται στο motherboard	≥ 8 GB			
LT-WIN	3.10	Memory support: DDR3	NAI			
LT-WIN	3.11	Σκληρός Δίσκος	≥ 500 GB, 5400 rpm, SATA			
LT-WIN	3.12	Οδηγός Οπτικού Δίσκου DVD Writer	NAI			
LT-WIN	3.13	DVD/CD combo ή BluRay/DVD combo	NAI			
LT-WIN	3.14	Lan Ethernet Gigabit ή αντίστοιχο	NAI			
LT-WIN	3.15	Bluetooth				
LT-WIN	3.16	Wireless Lan (802.11)	NAI			
LT-WIN	3.17	RJx45	1			
LT-WIN	3.18	USB 2.0	≥ 2			
LT-WIN	3.19	HDMI out	≥ 1			
LT-WIN	3.20	VGA out	≥ 1			
LT-WIN	3.21	IEEE-1394				
LT-WIN	3.22	Microphone in	NAI			
LT-WIN	3.23	Headphone Out	NAI			

LT-WIN	3.24	Ενσωματωμένα στερεοφωνικά ηχεία	≥ 2			
LT-WIN	3.25	Ενσωματωμένο μικρόφωνο	NAI			
LT-WIN	3.26	Ενσωματωμένη κάμερα	$\geq 1MP$			
LT-WIN	3.27	Τύπος μπαταρίας	Li-Ion			
LT-WIN	3.28	Χωρητικότητα μπαταρίας				
LT-WIN	3.29	Συνολικό βάρος με μπαταρία	≤ 3.5 κιλά			
LT-WIN	3.30	Κάρτα Οθόνης	NAI			
LT-WIN	3.31	Αυτόνομη Κάρτα Γραφικών				
LT-WIN	3.32	Μνήμη (MB)	≥ 1024			
LT-WIN	3.33	Οθόνη τεχνολογίας LCD	NAI			
LT-WIN	3.34	Μέγεθος διαγωνίου	$\geq 15.6''$			
LT-WIN	3.35	Ανάλυση	1920 x 1080			
LT-WIN	3.36	Microsoft Windows 8	NAI			
LT-WIN	3.37	Υποστήριξη λειτουργικών από τον κατασκευαστή με διαθεσιμότητα drivers για Microsoft Windows	NAI			
LT-WIN	3.38	Καλώδιο τροφοδοσίας	NAI			
LT-WIN	3.39	Οδηγοί εγκατάστασης επιμέρους μονάδων (drivers) σε cd ή dvd	NAI			
LT-WIN	3.40	Παροχή σε cd ή dvd του λειτουργικού συστήματος & λοιπού λογισμικού.	NAI			
LT-WIN	3.41	Τσάντα μεταφοράς				

Κωδικός Εξοπλισμού	A/A	Περιγραφή	Υποχρεωτικό Πεδίο	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές	Σχόλια
P-VPR	4	ΦΟΡΗΤΟΣ VIDEO PROJECTOR				
P-VPR	4.1	Αριθμός μονάδων	3			
P-VPR	4.2	Τεχνολογία κατασκευής	LCD			
P-VPR	4.3	Αριθμός LCD panels	3			
P-VPR	4.4	Ανάλυση SVGA	≥ 1024x768			
P-VPR	4.5	Φωτεινότητα	≥ 2500 Ansi Lumens			
P-VPR	4.6	Λόγος αντίθεσης φωτεινότητας	≥ 500:1.			
P-VPR	4.7	Διάρκεια ζωής της λάμπας	1500-3000 ώρες ανάλογα με την ισχύ λειτουργίας			
P-VPR	4.8	Συμβατότητα με τηλεοπτικά σήματα και πρότυπα	NTSC, PAL, SECAM, VGA/ UXGA			
P-VPR	4.9	Υποστήριξη προβολής σημάτων	από H/Y έως UXGA			
P-VPR	4.10	Είσοδοι σημάτων	1 x S-Video,			
			1x Video Composite,			
			1 x RGB (D-sub 15pin)			
			Άλλη	Να περιγραφεί		
P-VPR	4.11	Δυνατότητα άμεσης ενεργοποίησης/απενεργοποίησης και χωρίς αναμονή χρονοκαθυστέρησης (direct on/off)	NAI			
P-VPR	4.12	Δυνατότητα απενεργοποίησης ενσωματωμένων πλήκτρων και δυνατότητα κλειδώματος με password	NAI			
P-VPR	4.13	Πλήρες ασύρματο τηλεχειριστήριο όλων των λειτουργιών	NAI			
P-VPR	4.14	Πρέπει να συνοδεύονται από τη γραπτή εγγύηση της κατασκευάστριας εταιρίας, διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών	NAI			
P-VPR	4.15	Καλώδια συνδέσεων για όλους τους δυνατούς τρόπους σύνδεσης	NAI			
P-VPR	4.16	Εγχειρίδιο χρήσης	NAI			
P-VPR	4.17	Να αναφερθεί μοντέλο και κατασκευάστρια εταιρεία	NAI			

Κωδικός Εξοπλισμού	A/A	Περιγραφή	Υποχρεωτικό Πεδίο	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές	Σχόλια
INK	5	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ INKJET				
INK	5.1	Αριθμός μονάδων	1			
INK	5.2	Ο εξοπλισμός πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση διάρκειας >3 ετών	NAI			
INK	5.3	Το λογότυπο της κατασκευάστριας εταιρείας του σαρωτή θα πρέπει να αναγράφεται εμφανώς πάνω σ' αυτόν και στο κιβώτιο όπου θα είναι συσκευασμένος.	NAI			
INK	5.4	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	NAI			
INK		<i>Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα</i>				
INK	5.5	Windows	NAI			
INK	5.6	Mac OS 10.x	NAI			
INK	5.7	Linux	NAI			
INK		<i>Συνδεσιμότητα</i>				
INK	5.8	USB 2.0	≥1			
INK	5.9	Καλώδια συνδέσεων για όλους τους δυνατούς τρόπους σύνδεσης	NAI			
INK	5.10	Ταχύτητα Εκτύπωσης	-			
INK	5.11	Χρόνος εκτύπωσης 1ης σελίδας	-			
INK	5.12	Μνήμη	-			
INK	5.13	Μέγιστη μνήμη	-			
INK	5.14	Trays				
INK	5.15	Εισαγωγή χαρτιού A4	NAI			
INK	5.16	Συνολική χωρητικότητα χαρτιού	-			
INK	5.17	Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200x1200dpi			
INK		Γλώσσες Εκτύπωσης				
INK	5.18	PCL5e	NAI			
INK	5.19	PCL 6	NAI			
INK	5.20	Postscript3	NAI			
INK	5.21	Duty Cycle (pages/month)	-			
INK		Συνοδευτικά				

INK	5.22	Εγχειρίδια χρήσης	NAI			
INK	5.23	Οδηγοί εγκατάστασης λογισμικού (drivers) για όλα τα συμβατά λειτουργικά συστήματα	NAI			
INK	5.24	Ενσωματωμένος Print Server				
INK	5.25	Εκτύπωση διπλής όψης	NAI			
INK	5.26	Ταχύτητα επεξεργαστή	-			

Κωδικός Εξοπλισμού	A/A	Περιγραφή	Υποχρεωτικό Πεδίο	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές	Σχόλια
MONITOR	6	ΘΘΟΝΕΣ (MONITORS)				
MONITOR	6.1	Αριθμός μονάδων	5			
MONITOR	6.2	Ο εξοπλισμός πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση διάρκειας >3 ετών	NAI			
MONITOR	6.3	Το λογότυπο της κατασκευάστριας εταιρείας του σαρωτή θα πρέπει να αναγράφεται εμφανώς πάνω σ' αυτόν και στο κιβώτιο όπου θα είναι συσκευασμένος.	NAI			
MONITOR	6.4	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	NAI			
MONITOR	6.5	Οθόνη τεχνολογίας LCD	NAI			
MONITOR	6.6	Μέγεθος διαγωνίου	≥23"			
MONITOR	6.7	Ανάλυση	1920 x 1080			
MONITOR	6.8	Τύπος οπίσθιου φωτισμού	LED			
MONITOR	6.9	Χρόνος απόκρισης	≤5ms			
MONITOR	6.10	Φωτεινότητα	≥ 250 cd/m ²			
MONITOR	6.11	HDMI	1			
MONITOR	6.12	VGA in	1			
MONITOR	6.13	Κατανάλωση σε λειτουργία	≤24W			
MONITOR	6.14	MTBF	≥30000 hours			

Κωδικός Εξοπλισμού	A/A	Περιγραφή	Υποχρεωτικό Πεδίο	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές	Σχόλια
NK-WIN	7	ΜΙΚΡΟΙ ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (NETBOOK) WINDOWS				
NK-WIN	7.1	Αριθμός μονάδων	1			
NK-WIN	7.2	Ο υπολογιστικός εξοπλισμός θα πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση διάρκειας ≥ 3 ετών.	NAI			
NK-WIN	7.3	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	NAI			
NK-WIN	7.4	Το λογότυπο της κατασκευάστριας εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται εμφανώς πάνω στον φορητό υπολογιστή και στο κιβώτιο όπου θα είναι συσκευασμένο.	NAI			
NK-WIN	7.5	Intel Atom N2600	NAI			
NK-WIN	7.6	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 1.6 GHz			
NK-WIN	7.7	Cache Μνήμη	1MB			
NK-WIN	7.8	RAM	≥ 1 GB			
NK-WIN	7.9	Μνήμη που υποστηρίζεται στο motherboard	≥ 1 GB			
NK-WIN	7.10	Memory support: DDR3	NAI			
NK-WIN	7.11	Σκληρός Δίσκος	≥ 320 GB, 5400 rpm, SATA			
NK-WIN	7.12	Οδηγός Οπτικού Δίσκου DVD Writer				
NK-WIN	7.13	DVD/CD combo ή BluRay/DVD combo				
NK-WIN	7.14	Lan Ethernet 10/100	NAI			
NK-WIN	7.15	Bluetooth	NAI			
NK-WIN	7.16	Wireless Lan (802.11)	NAI			
NK-WIN	7.17	RJx45	1			
NK-WIN	7.18	USB 2.0	≥ 3			
NK-WIN	7.19	HDMI out	-			
NK-WIN	7.20	VGA out	≥ 1			
NK-WIN	7.21	IEEE-1394				
NK-WIN	7.22	Microphone in				
NK-WIN	7.23	Headphone Out				

NK-WIN	7.24	Ενσωματωμένα στερεοφωνικά ηχεία	NAI			
NK-WIN	7.25	Ενσωματωμένο μικρόφωνο				
NK-WIN	7.26	Ενσωματωμένη κάμερα				
NK-WIN	7.27	Τύπος μπαταρίας	Li-Ion			
NK-WIN	7.28	Χωρητικότητα μπαταρίας				
NK-WIN	7.29	Συνολικό βάρος με μπαταρία	≤ 1.3 κιλά			
NK-WIN	7.30	Κάρτα Οθόνης	NAI			
NK-WIN	7.31	Αυτόνομη Κάρτα Γραφικών				
NK-WIN	7.32	Μνήμη (MB)	-			
NK-WIN	7.33	Οθόνη τεχνολογίας LCD	NAI			
NK-WIN	7.34	Μέγεθος διαγωνίου	10-11"			
NK-WIN	7.35	Ανάλυση				
NK-WIN	7.36	Microsoft Windows 8	NAI			
NK-WIN	7.37	Υποστήριξη λειτουργικών από τον κατασκευαστή με διαθεσιμότητα drivers για Microsoft Windows	NAI			
NK-WIN	7.38	Καλώδιο τροφοδοσίας	NAI			
NK-WIN	7.39	Οδηγοί εγκατάστασης επιμέρους μονάδων (drivers) σε cd ή dvd	NAI			
NK-WIN	7.40	Παροχή σε cd ή dvd του λειτουργικού συστήματος & λοιπού λογισμικού.	NAI			
NK-WIN	7.41	Τσάντα μεταφοράς				

	A/A	Περιγραφή	Υποχρεωτικό Πεδίο	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές	Σχόλια
PR-COMBO	8	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ				
PR-COMBO	8.1	Αριθμός μονάδων	6			
PR-COMBO	8.2	Ο εξοπλισμός πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση διάρκειας >3 ετών	NAI			
PR-COMBO	8.3	Το λογότυπο της κατασκευάστριας εταιρείας του σαρωτή θα πρέπει να αναγράφεται εμφανώς πάνω σ' αυτόν και στο κιβώτιο όπου θα είναι συσκευασμένος.	NAI			
PR-COMBO	8.4	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	NAI			
PR-COMBO		<i>Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα</i>				
PR-COMBO	8.5	Windows	NAI			
PR-COMBO	8.6	Mac OS 10.x	NAI			
PR-COMBO	8.7	Linux	NAI			
PR-COMBO		<i>Συνδεσιμότητα</i>				
PR-COMBO	8.8	USB	NAI			
PR-COMBO	8.9	Καλώδια συνδέσεων για όλους τους δυνατούς τρόπους σύνδεσης	NAI			
PR-COMBO	8.10	Ανάλυση	2400 x 2400 dpi ή καλύτερη			
PR-COMBO	8.11	Ταχύτητα Σάρωσης	-			
PR-COMBO	8.12	Προεπισκόπησης	-			
PR-COMBO	8.13	Colour Depth	-			
PR-COMBO	8.14	Μέγιστες διαστάσεις σάρωσης	Τουλάχιστον 216 x 297 mm			
PR-COMBO	8.15	Τύπος σαρωτή	Επίπεδος			
PR-COMBO	8.16	Υποστήριξη OCR Ελληνικών				
PR-COMBO	8.17	Ταχύτητα Εκτύπωσης	≥38 ppm			
PR-COMBO	8.18	Χρόνος εκτύπωσης 1ης σελίδας	≤2sec (black)			
PR-COMBO	8.19	Μνήμη	-			
PR-COMBO	8.20	Μέγιστη μνήμη	-			
PR-COMBO	8.21	Trays				
PR-COMBO	8.22	Εισαγωγή χαρτιού A4	NAI			

PR-COMBO	8.23	Συνολική χωρητικότητα χαρτιού	500 pages			
PR-COMBO	8.24	Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200x1200dpi			
PR-COMBO		Γλώσσες Εκτύπωσης				
PR-COMBO	8.25	PCL5e	NAI			
PR-COMBO	8.26	PCL 6	NAI			
PR-COMBO	8.27	Postscript3	NAI			
PR-COMBO	8.28	Duty Cycle (pages/month)	-			
PR-COMBO		Συνοδευτικά				
PR-COMBO	8.29	Εγχειρίδια χρήσης	NAI			
PR-COMBO	8.30	Οδηγοί εγκατάστασης λογισμικού (drivers) για όλα τα συμβατά λειτουργικά συστήματα	NAI			
PR-COMBO	8.31	Ενσωματωμένος Print Server				
PR-COMBO	8.32	Εκτύπωση διπλής όψης	NAI			
PR-COMBO	8.33	Ταχύτητα επεξεργαστή	-			
PR-COMBO	8.34	Card reader	MicroSD/SDHC/MMC			
PR-COMBO	8.35	USB in	NAI			
PR-COMBO	8.36	Fax	NAI			
PR-COMBO	8.37	Χωρητικότητα Fax	≥180pages			
PR-COMBO	8.38	Wireless Lan (802.11)	NAI			

	A/A	Περιγραφή	Υποχρεωτικό Πεδίο	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές	Σχόλια
PC	9	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (PC) WINDOWS ME ΟΘΟΝΗ				
PC	9.1	Αριθμός μονάδων	75			
PC	9.2	Ο εξοπλισμός πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση διάρκειας >3 ετών	NAI			
PC	9.3	Τα τμήματα που συνθέτουν τα PC workstation (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι) να προέρχονται από την ίδια κατασκευάστρια εταιρεία, το λογότυπο της οποίας θα πρέπει να αναγράφεται εμφανώς πάνω σ' αυτά και στα κιβώτια όπου θα είναι συσκευασμένα.	NAI			
PC	9.4	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	NAI			
PC	9.5	Τοποθέτηση του υπολογιστικού εξοπλισμού στην τελική θέση, τακτοποίηση όλων των απαιτούμενων συνδέσεων, παραμετροποίηση και παραλαβή του σε πλήρη λειτουργία.	NAI			
PC	9.6	<i>Μητρική Κάρτα (Motherboard)</i>				
PC	9.7	Αριθμός μονάδων	1			
PC	9.8	Chipset socket AMD ή Intel ή ισοδύναμο	NAI			
PC	9.9	Memory support: DDR 3	NAI			
PC	9.10	Ελεγκτής SATA II ή καλύτερο	NAI			
PC	9.11	Θύρες USB 2.0 ή καλύτερο	≥5			
PC	9.12	Να έχει 1 τουλάχιστον USB θύρα στην πρόσοψη της κεντρικής μονάδας .	NAI			
PC	9.13	<i>Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας(CPU)</i>				
PC	9.14	Αριθμός μονάδων	1			
PC	9.15	Intel Core i5-3470 ή καλύτερο ή ισοδύναμο	NAI			
PC	9.16	Ταχύτητα	≥3.2GHz			
PC	9.17	Cache Μνήμη	≥6 MB			

PC	9.18	Αριθμός πυρήνων	4		
PC	9.19	Κεντρική Μνήμη (RAM)			
PC	9.20	RAM	≥4 GB		
PC	9.21	Μνήμη που υποστηρίζεται στο motherboard	≥8 GB		
PC	9.22	Ελεύθερο slot για επέκταση μνήμης	≥1		
PC	9.23	Σκληρός Δίσκος	≥ 1TB, 7200 rpm, SATA		
PC	9.24	Αριθμός μονάδων	1		
PC	9.25	Κάρτα Δικτύου			
PC	9.26	Αριθμός μονάδων	1		
PC	9.27	Lan Ethernet Gigabit ή αντίστοιχο	NAI		
PC	9.28	Οδηγός Οπτικού Δίσκου DVD Writer			
PC	9.29	Αριθμός μονάδων	≥1		
PC	9.30	Ταχύτητα ανάγνωσης CD			
PC	9.31	Ταχύτητα ανάγνωσης DVD			
PC	9.32	Ταχύτητα εγγραφής CD			
PC	9.33	Ταχύτητα εγγραφής DVD			
PC	9.34	SATA II ή καλύτερο	NAI		
PC	9.35	DVD/CD combo	NAI		
PC	9.39	I/O θέσεις επέκτασης motherboard			
PC	9.40	PCI Slots			
PC	9.41	PCI Express	≥3		
PC	9.42	I/O Θύρες			
PC	9.43	Card reader 6-in-1	NAI		
PC	9.44	DVI-D/VGA	NAI		
PC	9.45	Audio in/out/micro/headphone	NAI		
PC	9.46	Κάρτα Οθόνης			
PC	9.47	Αριθμός μονάδων	1		
PC	9.48	NVIDIA, ATI ή ισοδύναμη	NAI		
PC	9.49	RAMDAC	-		
PC	9.50	Μνήμη non cachable (MB)	-		
PC	9.51	Έξοδοι σήματος	DVI + Analog		
PC	9.52	Engine clock			
PC	9.53	Memory clock			
PC	9.54	Memory Interface			

PC	9.55	Σύνδεση	PCI Express		
PC	9.56	Υποστήριξη DirectX 11			
PC	9.57	<i>Κάρτα ήχου</i>			
PC	9.58	Αριθμός μονάδων	1		
PC	9.59	PCI ή on board	NAI		
PC	9.60	Ενσωματωμένα ηχεία			
PC	9.61	<i>Τροφοδοτικό</i>			
PC	9.62	Αριθμός μονάδων	1		
PC	9.63	Τάση Λειτουργίας	220V		
PC	9.64	Ισχύς	≥300W		
PC	9.65	<i>Πληκτρολόγιο</i>			
PC	9.66	Αριθμός μονάδων	1		
PC	9.67	Αριθμός πλήκτρων	≥101		
PC	9.68	Τύπος QWERTY	NAI		
PC	9.69	USB	NAI		
PC	9.70	<i>Ποντίκι</i>			
PC	9.71	Αριθμός μονάδων	1		
PC	9.72	USB	NAI		
PC	9.73	<i>Οθόνη τεχνολογίας LED</i>			
PC	9.74	Αριθμός μονάδων	1		
PC	9.75	Μέγεθος διαγωνίου	≥20"		
PC	9.76	Έγχρωμη	NAI		
PC	9.77	Χρόνος απόκρισης (ms)	≤5		
PC	9.78	Υποστήριξη plug & play	NAI		
PC	9.79	Αναλογία αντίθεσης	1000:1 ή καλύτερη		
PC	9.80	Είσοδοι σήματος	DVI-D / VGA		
PC	9.81	<i>Προεγκατεστημένο Λογισμικό (Software)</i>			
PC	9.82	Microsoft Windows 7 Pro 64 διαθέσιμα μέσω (downgradeable Windows 8 Pro 64 English)	NAI		
PC	9.83	Υποστήριξη λειτουργικών από τον κατασκευαστή με διαθεσιμότητα drivers για	Microsoft Windows		
PC	9.84	<i>Συνοδεντικά</i>			

PC	9.85	Καλώδιο τροφοδοσίας και καλώδια οθόνης	NAI			
PC	9.86	Οδηγοί εγκατάστασης επιμέρους μονάδων (drivers) σε cd ή dvd	NAI			
PC	9.87	Παροχή σε cd ή dvd του λειτουργικού συστήματος & λοιπού λογισμικού.	NAI			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΣΑΡΩΤΕΣ (SCANNERS)	30216110-0	7
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER – ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΙ	30232110-8	6
3	ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS) WINDOWS	30213100-6, 48620000-0	2
4	ΦΟΡΗΤΟΣ VIDEO PROJECTOR	38652120-7	3
5	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ INKJET		1
6	ΟΘΟΝΕΣ (MONITORS)		5
7	ΜΙΚΡΟΙ ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (NETBOOK) WINDOWS	30213100-6, 48620000-0	1
8	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ		6
9	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (PC) WINDOWS ΜΕ ΟΘΟΝΗ	30213000-5, 48620000-0	75