



# ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

---

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ.: 210 9549100  
FAX: 210 9577050

Αθήνα, 23/10/2013

Αρ. πρωτ.:44993

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 2/2013**

**Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για ετήσια συντήρηση του Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, των Εξυπηρετητών των Δικτυακών Υπηρεσιών και των εργαστηρίων Γεωπληροφορικής του Τμήματος Γεωγραφίας του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΑΘΗΝΑ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2013

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές ανάδειξης αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου **για ετήσια συντήρηση του Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, των Εξυπηρετητών των Δικτυακών Υπηρεσιών και των εργαστηρίων Γεωπληροφορικής του Τμήματος Γεωγραφίας του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου**, που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις «περί οργανισμού του Πανεπιστημίου».
- Τις διατάξεις του Ν. 2083/92 για τον «εκσυγχρονισμό της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 159 τ. Α' /21-9-1992).
- Τις διατάξεις του ΠΔ 370/95 και του Π.Δ. 105/2000
- Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 τ. Α' /10-7-2007).
- Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 τ. Α' /1-2-1995).
- Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
- Το ΝΔ 496/17/19.7.1974 «περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 204 τ. Α').
- Το Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ τ. Α' 64/16-3-2007), όπως ισχύει αναλογικά.
- Το Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ τ. Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- Το Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
- Την υπ' αριθμ. 195/14.10.2013 απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για τη διενέργεια διαγωνισμού
- Την υπ' αριθμ. 44992/23.10.2013 Πράξη Πρύτανη του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για τον ορισμό της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και της επιτροπής παραλαβής.

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη-  
Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού  
& Ανάπτυξης

Απόστολος Γ. Παπαδόπουλος  
Αναπληρωτής Καθηγητής

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

---

### ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Διακήρυξης

Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η **ετήσια συντήρηση του Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, των Εξυπηρετητών των Δικτυακών Υπηρεσιών και των εργαστηρίων Γεωπληροφορικής του Τμήματος Γεωγραφίας**, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ' και Ε' της Διακήρυξης.

1. Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση, περιγράφεται αναλυτικά στο **Κεφάλαιο Γ'**.
2. **Οι απαιτήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο Δ' και Ε' (στην Τεχνική Περιγραφή και στους αντίστοιχους Πίνακες Συμμόρφωσης της Διακήρυξης).**

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για το σύνολο του διαγωνισμού ή για το σύνολο των υπό συντήρηση ειδών μίας ή περισσότερων ομάδων ειδών του διαγωνισμού.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

- 1) Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε 15.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η προμήθεια χρηματοδοτείται από το τακτικό προϋπολογισμό του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2013.

### ΑΡΘΡΟ 3: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1) Οι προσφορές θα παραδίδονται το αργότερο μέχρι την **08/11/2013**, ημέρα Παρασκευή, ώρα 15:00μ.μ. (λήξη παράδοσης προσφορών), στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, στην οδό Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα.
- 2) Η προσφορά υποβάλλεται από τους διαγωνιζόμενους γραπτώς, είτε από νόμιμο εκπρόσωπό τους έως την 08/11/2013 είτε, εφόσον αποστέλλεται ταχυδρομικά (μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών) στο Πρωτόκολλο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (07/11/2013):

**Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο  
Ελ. Βενιζέλου 70- 17671 Καλλιθέα  
Κεντρικό Κτίριο- 1<sup>ος</sup> όροφος- Πρωτόκολλο**

- 3) Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία, είτε, ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στο Πανεπιστήμιο έγκαιρα. Η ταχυδρομική αποστολή γίνεται με ευθύνη των προμηθευτών ως προς το περιεχόμενο της προσφοράς και το χρόνο περιέλευσής της στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο. Η Υπηρεσία δεν υποχρεούται να παραλάβει οποιονδήποτε φάκελο ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τις διατάξεις των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και αν αυτό οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας και επιστρέφονται στον αποστολέα τους από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο. Επίσης, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα.

### ΑΡΘΡΟ 4: ΣΥΜΒΑΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και προμήθεια, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως ακολούθως:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η παρούσα Διακήρυξη
3. Η οικονομική προσφορά
4. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, προερχόμενοι από κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Υ.Ο.) ή της Σ.Σ. του Π.Ο.Ε., εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.
- (β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- (γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

**Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά.** Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

##### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο φάκελος συμμετοχής απευθύνεται στο ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, υποβάλλεται με τα στοιχεία της προσφοράς έτσι όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και η προσήκουσα υποβολή τους αποτελεί προϋπόθεση έγκυρης συμμετοχής.

Συνιστάται όλα τα έγγραφα να είναι τυπωμένα σε χαρτί με το λογότυπο του προμηθευτή.

Εξωτερικά του φακέλου αναγράφονται ευκρινώς:

##### **α) ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 2/2013**

**«Ετήσια συντήρηση του Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, των Εξυπηρετητών των Δικτυακών Υπηρεσιών και των εργαστηρίων Γεωπληροφορικής του Τμήματος Γεωγραφίας του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου»**

- β) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Η επωνυμία του προμηθευτή (επί πλέον ταχυδρομική δ/νση, τηλέφωνο, φαξ).

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο ως εξής :

**ΦΑΚΕΛΟΣ Α** με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**. Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 6.1. της παρούσας διακήρυξης.

**ΦΑΚΕΛΟΣ Β** με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**. Περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς ανά είδος (Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς και Πίνακας Συμμόρφωσης) (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' και Ε').

**ΦΑΚΕΛΟΣ Γ** με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**,

με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του.  
Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς, σύμφωνα με τα όσα απαιτούνται στο Κεφάλαιο Β άρθρο 2 της Διακήρυξης.

1. Οι φάκελοι Α, Β & Γ θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
2. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων :

**Δικαιολογητικά συμμετοχής :** Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο.  
**Τεχνική Προσφορά :** Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο, καθώς και δύο (2) αντίγραφα σε ηλεκτρονική μορφή (CD).  
**Οικονομική Προσφορά :** Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο, καθώς και δύο (2) αντίγραφα σε ηλεκτρονική μορφή (CD).

- και θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητα σφραγισμένο φάκελο.
3. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν έγκαιρα στο Πανεπιστήμιο.
  4. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.
  5. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
  6. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
  7. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους υποψήφιους Αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
  8. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.
  9. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
  10. Όλες οι σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) πρέπει να έχουν μοναδιαία αρίθμηση σελίδων.
  11. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
  12. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οποσδήποτε πρέπει ν' αποφευχθεί παραπομπή σε γενικούς ή ειδικούς όρους πωλήσεως του διαγωνιζομένου.
  13. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
  14. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους

προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

15. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
16. Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ, όπως αυτή ορίζεται στη Διακήρυξη.
17. Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει προσφορά για το σύνολο του διαγωνισμού ή για το σύνολο των υπό συντήρηση ειδών μίας ή περισσότερων ομάδων ειδών του διαγωνισμού (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ').
18. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
19. Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. **Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.**
20. **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές** σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
21. **Εναλλακτικές προσφορές για τα προς προμήθεια είδη δεν γίνονται δεκτές.** Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.
22. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

## 6.1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΩΝ

**A. 1ος Φάκελος (κλειστός σφραγισμένος) με τις ενδείξεις: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, την επωνυμία του προμηθευτή, τον τίτλο και τον αριθμό της διακήρυξης, θα περιέχει τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά, ταξινομημένα σε υποφακέλους, με πίνακες περιεχομένων στους οποίους αναφέρονται και αριθμούνται τα έγγραφα που προσκομίζονται. Τα έγγραφα τοποθετούνται στο φάκελο με ιδιαίτερα διαχωριστικά. Τα διαχωριστικά αριθμούνται σε αντιστοιχία με τον πίνακα περιεχομένων. Επί των εγγράφων στην άνω δεξιά γωνία τους αναγράφεται ο αριθμός της παραγράφου της διακήρυξης στην οποία αναφέρονται.

### ***α) Φυσικά πρόσωπα (ημεδαπά και αλλοδαπά)***

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.  
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- (4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

### **β) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

- (1) Προκειμένου για Νομικά Πρόσωπα τα εξής νομιμοποιητικά έγγραφα:  
Για Ανώνυμες (Α.Ε.) ή Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), το τελευταίο χρονικά ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας καθώς και απόφαση του ΔΣ αυτής περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και παροχής εξουσιοδότησης σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.  
Για προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. ή Ε.Ε.), αντίγραφο συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και του τελευταίου εν ισχύ καταστατικού αυτής.
- (2) Τα παραπάνω δικαιολογητικά της περίπτωσης (α) του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.  
Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- (3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

### **γ) Οι Συνεταιρισμοί**

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(4) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**δ) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.**

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

**ε) Οι Κοινοπραξίες**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Κοινοπραξία.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

(α) Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της παραγράφου 2.ε, του άρθρου 4 του ΠΔ 118/07, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

(β) Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της παραγράφου 2.ε, του άρθρου 4 του ΠΔ 118/07, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

**Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.**

**Β. 2ος Φάκελος (κλειστός σφραγισμένος) με τις ενδείξεις: «Δικαιολογητικά Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς»** την επωνυμία του προμηθευτή, τον τίτλο και τον αριθμό της διακήρυξης, θα περιέχει τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά, ταξινομημένα σε υποφακέλους, με πίνακες περιεχομένων στους οποίους αναφέρονται και αριθμούνται τα έγγραφα που προσκομίζονται. Τα έγγραφα τοποθετούνται στο φάκελο με ιδιαίτερα διαχωριστικά. Τα διαχωριστικά αριθμούνται σε αντιστοιχία με τον πίνακα περιεχομένων. Επί των εγγράφων στην άνω δεξιά γωνία τους αναγράφεται ο αριθμός της παραγράφου της διακήρυξης στην οποία αναφέρονται.

Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
<b>1.</b>	<b>ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>
1.1.	Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια) των τριών τελευταίων ετών και κατά το διάστημα λειτουργίας της αν αυτό είναι μικρότερο των 3 ετών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού του Έργου.
<b>2.</b>	<b>ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>
2.1.	Κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες προμήθειες ή συντηρήσεις



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ												
	<p>υπολογιστικού εξοπλισμού των τριών τελευταίων ετών, τουλάχιστον πέντε (5) στον αριθμό, με μνεία για κάθε παράδοση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα,</li> <li>❖ της ημερομηνίας παράδοσης, και</li> <li>❖ του ποσού παράδοσης.</li> </ul> <p>Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :</p> <table border="1" data-bbox="320 539 1331 703"> <thead> <tr> <th data-bbox="320 539 395 651">Α/Α</th> <th data-bbox="395 539 523 651">Πελάτης</th> <th data-bbox="523 539 783 651">Σύντομη Περιγραφή Έργου</th> <th data-bbox="783 539 943 651">Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου</th> <th data-bbox="943 539 1193 651">Προϋπολογισμός</th> <th data-bbox="1193 539 1331 651">Παρούσα Φάση</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="320 651 395 703"></td> <td data-bbox="395 651 523 703"></td> <td data-bbox="523 651 783 703"></td> <td data-bbox="783 651 943 703"></td> <td data-bbox="943 651 1193 703"></td> <td data-bbox="1193 651 1331 703"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Οι παραδόσεις αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.</li> <li>❖ Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του υποψήφιου Αναδόχου.</li> </ul> <p>Ο συνολικός προϋπολογισμός των έργων που έχουν παραληφθεί θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τριπλάσιος από τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση Έργου.</p>	Α/Α	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση						
Α/Α	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση								
2.2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος εφόσον καταθέσει προσφορά για τις ομάδες Α ή/και Β θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα άτομο πιστοποιημένο από τις αντίστοιχες κατασκευάστριες εταιρείες στην υποστήριξη του προς συντήρηση εξοπλισμού. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να υποβάλει βιογραφικό σημείωμα ενός ατόμου από το προσωπικό του (βάσει του υποδείγματος 1 στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης)</p> <p><b>Τα στοιχεία τεκμηρίωσης που θα πρέπει να υποβληθούν παράλληλα με τα βιογραφικά σημειώματα, προκειμένου να αποδεικνύουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που αναφέρονται παραπάνω είναι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Αντίγραφο τίτλων σπουδών.</li> <li>-Βεβαίωση προϋπηρεσίας/ εμπειρίας.</li> <li>-Πιστοποίηση από την κατασκευάστρια εταιρεία.</li> </ul>												

**Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.**

#### **ΑΡΘΡΟ 7. Πρόσθετοι Όροι**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους Αναδόχους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του

δηλώνοντας από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

**3. Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.**

**ΑΡΘΡΟ 8. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον υποψήφιο Ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
6. Οι τιμές θα καταγράφονται ξεχωριστά για κάθε υπηρεσία, που περιλαμβάνει το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ', ως εξής :
  - (1) Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ.
  - (2) Ποσοστό ΦΠΑ.
  - (3) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ.
7. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
8. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την Αναθέτουσα Αρχή αποτέλεσμα.
9. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που πιθανόν υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α., θα δίνεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά.
11. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους, που περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' της παρούσης.
12. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον υποψήφιο Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παραλαβή των ειδών του έργου. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τα είδη που θα προμηθεύσει στο Πανεπιστήμιο, βάσει των τιμών της προσφοράς του.
13. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε υλικά ή υπηρεσίες, που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται αμαχητύως ότι αυτά προσφέρονται δωρεάν.
14. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι **ασυνήθιστα χαμηλές** για το αντικείμενο του έργου), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
15. Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας.
16. Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί αντιπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης τελωνειακής ένωσης με την Ε.Ε., οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως με την προσφορά τους ότι το προσφερόμενο προϊόν δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του ή της τιμής απόκτησης αυτού για εμπορία (τιμή dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

17. Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις Η.Π.Α., την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, το Ισραήλ και την Τουρκία, καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει, στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω πρωτόκολλα της GATT ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. Η Ισχύς των Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους **για 180 ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.**
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 180 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους υποψήφιους Αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
4. Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.
5. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
6. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
7. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή προκειμένου να ολοκληρώσει την αξιολόγηση των προσφορών δύναται να συνεδριάσει περισσότερες από μία φορές.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. Απόρριψη Προσφορών**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που :

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή / και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
4. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
5. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
6. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή / και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε

- σημείο της τεχνικής προσφοράς,
7. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας Διακήρυξης,
  8. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
  9. ορίζει χρόνο παράδοσης / υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
  10. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 180 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
  11. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
  12. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους όρους της παρούσας, οι οποίοι όλοι είναι ουσιώδεις.

## **ΑΡΘΡΟ 12. Ενστάσεις**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Π.Δ. 118/2007.

## **ΑΡΘΡΟ 13. Κρίσεις – Αποτελέσματα**

1. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
2. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της **χαμηλότερης τιμής**, όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο Γ', της παρούσας.
3. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη :
  - (1) Η τιμή.
  - (2) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
  - (3) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται τις προσφορές. Η Αναθέτουσα Αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να τον ματαιώνει.
5. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαιώση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως :
  - (1) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
  - (2) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
  - (3) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,
  - (4) και για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.
6. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (Π.Δ. 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).
7. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.
8. Σε περίπτωση που υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον και δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.
9. Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.
10. Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6

του Π.Δ. 118/2007 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην Διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ίδιου Διατάγματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους Αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

11. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή / και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την Διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Διατάγματος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη Διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις**

1. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.
2. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το έργο, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
3. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
4. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.
5. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της Διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της Σύμβασης.
6. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
7. Κανένας από τους υποψήφιους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
  - (1) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.
  - (2) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.
8. Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή καταρτίζει τη σχετική Σύμβαση, ο δε υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα σε 10 μέρες από την επίδοση της πρόσκλησης, προσκομίζοντας αντίστοιχα την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.
9. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεώς του να υπογράψει τη Σύμβαση.

10. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.
11. **Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσής της, η οποία πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής αξίας του συμβατικού αντικειμένου χωρίς Φ.Π.Α., με απεριόριστο χρόνο ισχύος.** Αυτή θα επιστραφεί μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εν λόγω έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
12. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
13. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
14. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει εκτός των άλλων προϋποθέσεων της § 3 του άρθρου 25 του ΠΔ 118/2007 τα ακόλουθα :
  - (1) τον αριθμό της σχετικής Σύμβασης και τις εν λόγω προς ανάθεση υπηρεσίες και
  - (2) την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.
15. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο.
16. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της Σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.
17. Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση του έργου, όπως προδιαγράφεται στη Διακήρυξη.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα, που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
3. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένος να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθεί, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

7. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο του Έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησεως της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οιοδήποτε λόγο από την υλοποίηση του Έργου ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Υφίσταται όμως δυνατότητα εκχώρησης των δικαιωμάτων του Αναδόχου σε τράπεζα.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
13. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.
14. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση / κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει την Ανάδοχο ένωση / κοινοπραξία έκπτωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. Πληρωμή - Κρατήσεις**

1. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
3. Η πληρωμή του Αναδόχου, μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από το Πανεπιστήμιο, θα γίνει από το Ταμείο του Πανεπιστημίου μετά από έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον ενδιαφερόμενο :
  - (1) Τιμολόγιο
  - (2) Πρακτικό τριμελούς επιτροπής από το οποίο θα προκύπτει ότι παρασχέθηκαν προσηκόντως οι απαιτούμενες υπηρεσίες συντήρησης.

- (3) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον απαιτείται.
4. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος και διενεργείται κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων πλέον κράτησης τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ) επί του ποσού της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Επίσης ο προμηθευτής βαρύνεται με μεταφορικά, λογιστικά, εκφορτωτικά και λοιπά έξοδα μέχρι την παράδοση και εγκατάσταση των υπό προμήθεια ειδών στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.
  5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
  6. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
  7. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
  8. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσηκούσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. Τόπος Παροχής Συντήρησης**

Σαν τόπος παροχής των υπηρεσιών συντήρησης ορίζονται χώροι του Πανεπιστημίου στην περιοχή των Αθηνών.

#### **ΑΡΘΡΟ 18. Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω :
  - (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
  - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
  - (3) Πλημμύρα.
  - (4) Σεισμός.
  - (5) Πόλεμος.
  - (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
  - (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.



5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Αναδόχου τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 19. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ώρα καθυστέρησης αποκατάστασης βλάβης πέραν του προβλεπομένου, ποσοστό 1% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 50% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα τριών ημερών πέραν του προβλεπομένου για την αποκατάσταση μιας βλάβης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
5. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 20. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ- ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Για διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, τις εργάσιμες ημέρες στο τηλ. 2109549341 Δρ. Β. Δαλάκας (ηλεκτρονική διεύθυνση: vdalakas@hua.gr Θέμα: «Διακήρυξη Συντήρησης Δικτύου»). Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Αναθέτων, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site. Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της Διακήρυξης. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 21. Δημοσιότητα- Δαπάνες Δημοσίευσης**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο την 23/10/2013.  
Περίληψη της παρούσας διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στην ιστοσελίδα του ΕΒΕΑ την 23/10/2013.  
Περίληψη της παρούσας διακήρυξης εστάλη για ανάρτηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ την 23/10/2013.  
Η παρούσα διακήρυξη εστάλη για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου την 23/10/2013.  
Η παρούσα διακήρυξη αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων την 23/10/2013.  
Τα έξοδα δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 23. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία**

1. Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
3. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν

επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω Παράγραφο.

### ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν την εξής μορφή και περιεχόμενο :

#### Μέρος Α. Συνοπτική Περιγραφή

##### *Ανάλυση Τεχνικής Προσφοράς*

Καταγράφονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες από τον υποψήφιο Ανάδοχο ανά είδος όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα Ι, «Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς».

Η καταγραφή θα πρέπει γίνει :

- Με την αναφορά της υπηρεσίας για την οποία κάνει προσφορά.
- Με την αναφορά του παρόχου κάθε υπηρεσίας.
- Με την αναφορά των κωδικών του παρόχου, ώστε να προσδιορίζεται μονοσήμαντα η προσφερόμενη υπηρεσία.
- Με την προαιρετική αναφορά σχολίων για την καλύτερη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Με τη σαφή αναφορά της ποσότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Παρατηρήσεις :

1. Στον πίνακα πρέπει να καταγράφονται όλα τα προσφερόμενα αντικείμενα / υπηρεσίες της ομάδας.
2. **Τονίζεται ιδιαίτερα και επί ποινή αποκλεισμού, ότι όλα τα επιμέρους στοιχεία του Πίνακα αυτού θα πρέπει να περιέχονται και να είναι ακριβώς ίδια με τα στοιχεία του αντίστοιχου πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς του Είδους με τον οποίο πρέπει να είναι ακριβώς ίδιος με μόνη διαφορά την έλλειψη όλων των στοιχείων κόστους.**

##### *Περιγραφή προσφερόμενης λύσης*

Περιγράφεται συνολικά και συνοπτικά η προσφερόμενη λύση από τον προμηθευτή (τυπικά έως 20 σελίδες).

#### Μέρος Β. Προσφερόμενες Υπηρεσίες

##### *Πίνακας συμμόρφωσης*

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο οι πίνακες «Πίνακες Συμμόρφωσης» όπως ακριβώς καταγράφονται στο Κεφάλαιο Ε΄.

Στην στήλη «Απαιτηση» έχουν συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.

Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην περιγραφή της προσφερόμενης λύσης.

Είναι υποχρεωτική η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι συγκεκριμένες και σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς (π.χ. Περιγραφή Προσφερόμενης Λύσης, Σελ. 4, Παράγραφος 4 κλπ).

Αντίστοιχα στην περιγραφή της προσφερόμενης λύσης θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 1.1.4.2).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

## **ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά**

1. Για κάθε επιμέρους προϊόν ή υπηρεσία, πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για κάθε τεμάχιο. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που το κόστος του προϊόντος ή υπηρεσίας είναι μηδενικό όπου και πάλι αναγράφεται στην προσφορά.
2. Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί ανά υπηρεσία, και το τελικό ποσό για κάθε υπηρεσία να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.
3. Το Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή.
4. **Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον «Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς» για κάθε είδος ή είδη όπως δίνεται στο Παράρτημα Ι. Ο πίνακας αυτός θα πρέπει να είναι ακριβώς ο ίδιος πίνακας για κάθε είδος με τον «Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς» για κάθε είδος με μόνη διαφορά τις επιπλέον στήλες και γραμμές για την αναγραφή των οικονομικών στοιχείων.**
5. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.
6. Επιπλέον, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων ή υπηρεσιών της προσφορά τους, στη Σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.
7. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται σε περισσότερα του ενός μέρους που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος από αυτά.
8. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1. Μέθοδος Αξιολόγησης

1. Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.
2. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει την χαμηλότερη τιμή.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η **ετήσια συντήρηση, των ακόλουθων ειδών:**

#### ΟΜΑΔΑ Α: Κεντρικός δικτυακός εξοπλισμός (προϋπολογισμός:5000€)

Αφορά **έξι (6) είδη διαφόρων εταιρειών** που χρησιμοποιούνται από το Κέντρο Πληροφορικής & Δικτύων (Κ.Π.Δ.) του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου για την υλοποίηση υπηρεσιών δικτύου. Όλα τα είδη λειτουργούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.

Ακολουθεί πίνακας των σειριακών αριθμών (Serial Numbers) για κάθε ένα από τα είδη.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	SERIAL NUMBER	PRODUCT NUMBER	ΠΛΗΘΟΣ
1	LightPointe FlightStrata Optical Gigabit Link 1GB	FN01G8M507060446	LFSA-1250-1KS-M8S	1
2	LightPointe FlightStrata Optical Gigabit Link 1GB	FN01G8M507060445	LFSA-1250-1KS-M8S	1
3	HP PROCURVE 2510G-24	CN833DE075		1
4	Fortinet FortiMail 100C	FE100C3911000617	FML-100C	1
5	Fortinet FortiMail 100C	FE100C3911000524	FML-100C	1
6	STORAGE ARRAY PROMISE TECH , V-TRAK M610i	RB0007D00081		1

#### ΟΜΑΔΑ Β: Εργαστήρια Γεωπληροφορικής (προϋπολογισμός:5000€)

Αφορά **σαράντα πέντε (45) είδη της εταιρίας HP** που χρησιμοποιούνται από το Τμήμα Γεωγραφίας του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου. Όλα τα είδη λειτουργούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.

Ακολουθεί πίνακας των σειριακών αριθμών (Serial Numbers) για κάθε ένα από τα είδη.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	SERIAL NUMBER	PRODUCT NUMBER	ΠΛΗΘΟΣ
1	HP XW4600	CZC9062VY8	RV724AV	1
2	HP XW4600	CZC9062VY3	RV724AV	1
3	HP XW4600	CZC9062VY4	RV724AV	1
4	HP XW4600	CZC9062VY5	RV724AV	1
5	HP XW4600	CZC9062VY6	RV724AV	1
6	HP XW4600	CZC9062VY7	RV724AV	1
7	HP XW4600	CZC9062VY2	RV724AV	1
8	HP XW4600	CZC9062VY9	RV724AV	1
9	HP XW4600	CZC9062VYB	RV724AV	1
10	HP XW4600	CZC9062VYC	RV724AV	1
11	HP XW4600	CZC9062VYD	RV724AV	1

12	HP XW4600	CZC9062VYF	RV724AV	1
13	HP XW4600	CZC9062VXN	RV724AV	1
14	HP XW4600	CZC9062VXV	RV724AV	1
15	HP XW4600	CZC9062VXP	RV724AV	1
16	HP XW4600	CZC9062VXQ	RV724AV	1
17	HP XW4600	CZC9062VXR	RV724AV	1
18	HP XW4600	CZC9062VXS	RV724AV	1
19	HP XW4600	CZC9062VXT	RV724AV	1
20	HP XW4600	CZC9062VY1	RV724AV	1
21	HP XW4600	CZC9062VXW	RV724AV	1
22	HP XW4600	CZC9062VXX	RV724AV	1
23	HP XW4600	CZC9062VXY	RV724AV	1
24	HP XW4600	CZC9062VXZ	RV724AV	1
25	HP XW4600	CZC9062VY0	RV724AV	1
26	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BJZ	AT493AV	1
27	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BK1	AT493AV	1
28	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BK6	AT493AV	1
29	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BJS	AT493AV	1
30	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BJV	AT493AV	1
31	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BKM	AT493AV	1
32	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BKC	AT493AV	1
33	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BKB	AT493AV	1
34	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BKK	AT493AV	1
35	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BKW	AT493AV	1
36	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BKR	AT493AV	1
37	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BJY	AT493AV	1
38	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BJR	AT493AV	1
39	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BK2	AT493AV	1
40	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BKG	AT493AV	1
41	HP COMPAQ PRO MT PC	CZC0304BJQ	AT493AV	1
42	HP M60	CNBVCCQOTB	CE992A	1
43	HP P4515X	CNFY151958	CB516A	1
44	HP CP4025	JPCTCBD16C	CC490A	1
45	HP LASERJET 4250	CNBN52BG29	Q5403A	1

**ΟΜΑΔΑ Γ: Κεντρική συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας δικτυακού εξοπλισμού (προϋπολογισμός:5000€)**

Αφορά **μία (1) συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας 120KVA της εταιρείας Schneider Electric, μοντέλο APC-MGE GALAXY 5000 – 120KVA**, που χρησιμοποιείται από το Κέντρο Πληροφορικής & Δικτύων (Κ.Π.Δ.) του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου για την υλοποίηση υπηρεσιών δικτύου. Η συσκευή λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.

**Στον Πίνακα Συμμόρφωσης του Κεφαλαίου Ε' αναλύονται οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές.**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<b>Τεχνικές Προδιαγραφές.</b>			
1.1.	Η συντήρηση περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών που προδιαγράφονται από το τεύχος της Διακήρυξης ή το σύνολο των ειδών μίας ή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περισσότερων ομάδων ειδών			
1.2.	Η διάρκεια συντήρησης είναι ενός (1) χρόνου, ξεκινώντας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης	ΝΑΙ		
1.3.	Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση αναγγελίας βλάβης θα πρέπει να είναι : <ul style="list-style-type: none"> <li>• τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός αργιών) και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 16:00,</li> <li>• το πρωί 08:00 η ώρα, της επομένης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των πιο πάνω ημερών και ωρών.</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.4.	Η αντικατάσταση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας και η επιδιόρθωση βλάβης θα πρέπει να γίνει εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την πιστοποίηση της βλάβης ή σε περίπτωση έλλειψης ανταλλακτικών, το ταχύτερο δυνατόν.	ΝΑΙ		
1.5.	Τα έξοδα μετακινήσεων, αποστολής εξοπλισμού και εγκατάστασης επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
<b>2.</b>	<b>Ποιότητα μηχανισμού Τεχνικής Υποστήριξης / Συντήρησης.</b>			
2.1.	Ύπαρξη οργανωμένου βλαβητικού κέντρου.	ΝΑΙ		
2.2.	Παροχή web μηχανισμού για τη διαδικασία αναγγελίας και αποκατάστασης βλαβών (ticketing) με κατ' ελάχιστο τα στοιχεία της βλάβης, τη μέθοδο ενημέρωσης χρηστών και τα στοιχεία του υπεύθυνου μηχανικού αποκατάστασης.	ΝΑΙ		
2.3.	Διάθεση ON-CALL μηχανικού, για όλο το διάστημα συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.	ΝΑΙ		
2.6.	Να δοθούν τα βιογραφικά των εμπλεκόμενων στην τεχνική υποστήριξη σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος ΙΙ.	ΝΑΙ		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ**

---



## Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς

### ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :

A/A	Υπηρεσία	Πάροχος	Κωδικός Παρόχου	Ποσότητα

Αθήνα, \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
Για το Διαγωνιζόμενο  
(Όνομ/μο - Υπογραφή)

**Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς**

**ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :**

<b>A/A</b>	<b>Υπηρεσία</b>	<b>Πάροχος</b>	<b>Κωδικός Παρόχου</b>	<b>Κόστος Μονάδας Αριθμητικώς</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Κόστος Αριθμητικώς</b>
	Συνολικό Κόστος ΦΠΑ					
	Σύνολο Αριθμητικώς					
	Σύνολο Ολογράφως					

Αθήνα, \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
 Για το Διαγωνιζόμενο  
 (Όνομ/μο - Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

---

### Υπόδειγμα 1 – Βιογραφικό Σημείωμα

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο _____	Όνομα _____
Πατρώνυμο _____	Μητρώνυμο _____
Ημερομηνία Γέννησης _____	Τόπος Γέννησης _____
Υπηκοότητα _____	Αν όχι Ελληνική, συνολικός χρόνος παραμονής στην Ελλάδα (σε έτη) _____
Οικογενειακή Κατάσταση _____	Τηλέφωνο _____
Διεύθυνση Κατοικίας _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Όνομα Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

<i>Εργοδότης</i>	<i>Θέση</i>	<i>Καθήκοντα</i>	<i>Χρονική Περίοδος ( από - έως )</i>

**Ημερομηνία:** \_\_\_\_\_ **Υπογραφή:** \_\_\_\_\_