

 <p>ΓΔ Εκπαίδευση και πολιτισμός Πρόγραμμα δια βίου μάθησης</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ</p>	
<p>ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ERASMUS», Δράση ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΕΙ</p>	<p>ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ (Ι.Κ.Υ.) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ</p>	<p>ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ</p>

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ (STA)
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ «ERASMUS 2011- ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ»

έργο ΚΑ 0009-07

Επιστημονικά υπεύθυνος: αναπλ. Καθ/της Γ. Δεδούσης, Ιδρυματικός Συντονιστής ERASMUS
 πληροφορίες: Γραφείο ERASMUS, Δρ. Ε. Ντυρίε, τηλ. 330, edurie@hua.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ STA

Α. ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Χ.Π.
ΣΕ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟ ΙΔΡΥΜΑ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Οι πληροφορίες αυτές και τα υπόλοιπα έγγραφα είναι διαθέσιμα στο <http://eclass.hua.gr/courses/UNI113/>

- **Δικαιούχοι: διδάσκοντες, μέλη του ΔΕΠ & ΕΕΔΙΠ κλάδους I & II**
- **Σκοπός/ Αντικείμενο: διδασκαλία - πέντε (5) ώρες διδασκαλίας τουλάχιστον. Το θέμα που διδάσκει ο δικαιούχος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών του Ιδρύματος Υποδοχής**
- **Επιλέξιμη περίοδος μετακίνησης: [1-06-2011] μέχρι 30-09-2012**
- **Διάρκεια μετακίνησης: ελάχιστη: πέντε (5) εργάσιμες ημέρες (μικρότερες περίοδοι θα αποτελούν εξαίρεση). μέγιστη: έξι (6) εβδομάδες.**
- **Προϋπόθεση: ΝΑ ΕΧΕΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΘΕΙ Η ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΡΟΗ ΠΡΟΣ ΕΤΑΙΡΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ στην εν ισχύει Διμερή Συμφωνία που σύνηψε το οικείο Τμήμα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με το συγκεκριμένο Πανεπιστήμιο (BILATERAL /INTERINSTITUTIONAL AGREEMENT), ονομαστικά ή μη.**
- **Το Πρόγραμμα δίνει προτεραιότητα στους Διδάσκοντες που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά, και επιτρέπει τη συμμετοχή στη δράση, διδασκόντων Erasmus χωρίς υποτροφία.**
- **Ιδρυματικές προτεραιότητες:** ενθάρρυνση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού όλων των τμημάτων, στόχος: η μετακίνηση των περισσότερων ατόμων και εκπροσώπηση των 4 τμημάτων του Χ.Π.
- **Προτεραιότητες στο επίπεδο των τμημάτων:** η κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού να υποστηρίξει/ ενθαρρύνει την κινητικότητα φοιτητών.
- **ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ :** (με σκοπό την ενθάρρυνση στην κινητικότητα, και όσο διατίθεται σχετικό κονδύλιο) Από την 15^η ημέρα του μήνα, μέχρι την 1η ημέρα του επόμενου, και το αργότερο 1,5 μήνα πριν την περίοδο μετακίνησης.
- **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ των αιτήσεων:**
κάθε μήνα κατά το 1^ο δεκαπενθήμερο του μήνα, κατάρτιση σειράς προτεραιότητας σε επίπεδο τμήματος και έπειτα ιδρύματος από την Επιτροπή ERASMUS, βάσει του Προγράμματος Διδασκαλίας σε σχέση με τις ιδρυματικές και τμηματικές προτεραιότητες.
Κάθε αίτηση εγκρίνεται όσο διατίθεται σχετικό κονδύλιο, με προτεραιότητα στους διδάσκοντες που δεν έχουν μετακινηθεί.
- **Οι παρούσες πληροφορίες & τα έγγραφα είναι διαθέσιμα στο :**
<http://eclass.hua.gr/courses/UNI113/index.php>
 [112 STA Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό τη ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ \(Staff Mobility for Teaching Assignments\)](#)

Έγγραφα της δράσης :

0. Αίτηση
 1. Teaching Programme,
 2. Απόσπασμα πρακτικών της ΓΣ / αρμοδίου συλλογικού οργάνου
 3. Υπεύθυνη Δήλωση μη συγχρηματοδότησης της ίδιας δραστηριότητας της δράσης STA από άλλο κοινοτικό πρόγραμμα»
 4. Στοιχεία του μετακινούμενου (έντυπο ΕΛΚΕ_4)
 5. Σύμβαση μεταξύ μετακινούμενου & ΧΑΡΟ.ΠΑ (έντυπο ΙΚΥ)
 6. βεβαίωση υλοποίησης προγράμματος STA – συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη κ από τις αρμόδιες υπηρεσίες στο Ίδρυμα Υποδοχής (δείγμα ΧΑΡΟ.ΠΑ.)
 7. Ημερολόγιο κίνησης (έντυπο ΕΛΚΕ_10)
 8. Έκθεση του Διδάσκοντος (έντυπο ΙΚΥ)
- + παραστατικά ταξιδιού, διαμονής, οποιοδήποτε υλικό παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας**

Οι πληροφορίες αυτές και τα υπόλοιπα έγγραφα είναι διαθέσιμα στο <http://eclass.hua.gr/courses/UNI113/>

ΕΝΙΣΧΥΕΤΑΙ Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

- - -

(Οικονομικοί κανόνες για την κινητικότητα διδακτικού και άλλου προσωπικού Βλ. Οδηγός ERASMUS 2011, 16 (2.6. Οικονομικοί κανόνες για την κινητικότητα διδακτικού και άλλου προσωπικού)

- **Η υποτροφία συμβάλλει στην κάλυψη των δαπανών ταξιδιού και των δαπανών διαβίωσης της περιόδου διδασκαλίας του προσωπικού στο εξωτερικό**, καταβάλλεται εφάπαξ και, εφόσον είναι εφικτό, πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας και υπολογίζεται ως εξής :
 - **Οι δαπάνες διαβίωσης** υπολογίζονται βάσει των ημερήσιων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης που ορίζονται από την ΕΜ (παράρτημα ΙΧ).
 - Το προσωπικό με ειδικές ανάγκες (παράρτημα ΧΙΙ) δικαιούται το ανώτατο ποσό που καθορίζει η Ε.Ε. στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2011 (παράρτημα ΧΙ).
 - Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται ως κατ' αποκοπήν ποσό.
 - Η συνεισφορά στην κάλυψη των δαπανών διαβίωσης μπορεί να καλύπτει και μία ημέρα ταξιδιού προς τη χώρα υποδοχής και μία ημέρα ταξιδιού επιστροφής, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο.
 - **Σαββατοκύριακα ή ημέρες αργίας** δεν συνυπολογίζονται για την καταβολή των εξόδων διαβίωσης, εκτός εάν χρησιμοποιηθούν ως ημέρες ταξιδιού ή εργασίας. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει αποδείξεις για τη δραστηριότητά του τις ημέρες αυτές, όπως αεροπορικά εισιτήρια, πιστοποιητικό πραγματοποίησης διδασκαλίας, κ.λ.π.
- ▶ συμβουλευθείτε στο [http://eclass.hua.gr/courses/UNI113/1112_STA_Κινητικότητα_Προσωπικού_με_σκοπό_τη_ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ_\(Staff_Mobility_for_Teaching_Assignments\)](http://eclass.hua.gr/courses/UNI113/1112_STA_Κινητικότητα_Προσωπικού_με_σκοπό_τη_ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ_(Staff_Mobility_for_Teaching_Assignments)_) (UNI113)
- > έγγραφα > χρήσιμες πληροφορίες >
[public_holidays_in_Europe_2011_en.pdf](#)
[public_holidays_in_Europe_2012_en.pdf](#)
- **Τα έξοδα ταξιδιού** υπολογίζονται βάσει των εκτιμώμενων (*ex-ante*) ή των πραγματικών (*ex-post*) δαπανών ταξιδιού. Οι εν λόγω δαπάνες καταβάλλονται βάσει των πραγματικών εξόδων. Κατόπιν απόφασης της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ERASMUS καλύπτεται το **100 %**, **εφόσον δεν υπερβαίνει το ποσό των 500 €**. Ο μετακινούμενος πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιεί τον οικονομικότερο τρόπο ταξιδιού.
- **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**
 - για τη συμμετοχή στις πραγματικές δαπάνες, δηλ. για τις δαπάνες ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών έκδοσης θεώρησης εισόδου/εξόδου (*visa*) και αποκλεισμένων της ασφάλισης ταξιδιού και κάθε κόστους ακύρωσης που θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις δαπάνες διαβίωσης): απόδειξη πληρωμής (με μορφή τιμολογίων, αποδείξεων πώλησης εισιτηρίου, χρησιμοποιημένων εισιτηρίων ταξιδιού, φωτοαντιγράφου θεώρησης (*visa*), καρτών επιβίβασης)
 - για τη συμμετοχή στις δαπάνες διαβίωσης: απόδειξη συμμετοχής στη δράση (βλ. πρότυπο), υπογεγραμμένο από το ίδρυμα/οργανισμό υποδοχής και/η άλλα κατάλληλα δικαιολογητικά έγγραφα).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να πραγματοποιήσει μέλος του προσωπικού που έχει διδακτικά καθήκοντα (ΔΕΠ ή ΕΕΔΙΠ) μετάβαση σε συνεταιρικό Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο της κινητικότητας ERASMUS του Προσωπικού με σκοπό τη διδασκαλία (STA – Staff Mobility for Teaching Assignment) προβλέπεται η ακόλουθη διαδικασία :

Προϋπόθεση ΝΑ ΕΧΕΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΘΕΙ Η ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΡΟΗ ΠΡΟΣ ΕΤΑΙΡΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ στην εν ισχύει Διμερή Συμφωνία που συνήψε το οικείο Τμήμα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με το συγκεκριμένο Πανεπιστήμιο (BILATERAL AGREEMENT), **ονομαστικά ή μη.**

A. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η διδάσκων/ούσα

- 1. λαμβάνει γνώση των γενικών και ειδικών όρων κινητικότητας προσωπικού Erasmus με σκοπό τη διδασκαλία**, όπως αυτοί παρουσιάζονται συγκεντρωμένα στη Σύμβαση που θα συνάψει (αφού εγκριθεί η αίτησή του) με το Χ.Π. (αλλιώς βλ. γενικά κείμενα αναφοράς, Σύμβαση 2011 μεταξύ EM-IKY και Χ.Π. & Οδηγός ERASMUS 2011, και των τυπικών διαδικασιών που δεσμεύεται να τηρήσει βάσει της Σύμβασης, από Γραφείο ERASMUS του Πανεπιστημίου.
2. προβαίνει στην επικοινωνία με το δυνητικό πανεπιστήμιο υποδοχής **και ετοιμάζει / συμπληρώνει το πρόγραμμα διδασκαλίας (Teaching Programme) σε τριπλότυπο = 3 πρωτότυπα.**
3. [Ο/Η ενδιαφερόμενος/η] φροντίζει να λάβει την προ-έγκριση / την άδεια της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου συλλογικού οργάνου στο οποίο υπάγεται) προκειμένου να πραγματοποιήσει την μετακίνησή του/της στο πλαίσιο της Δράσης STA του έργου ιδρυματικής κινητικότητας ERASMUS 2011 του Ευρ. Προγρ. LLP.

Να αναφερθούν:

- 1) το πλαίσιο της μετακίνησης: δράση ERASMUS STA (κινητικότητα προσωπικού με σκοπό τη διδασκαλία)
- 2) η περίοδος / ημερομηνίες μετακίνησης, & προ-σχέδιο προγράμματος διδασκαλίας.
- 3) η χώρα, το Ίδρυμα Υποδοχής (+ ERASMUS ID CODE), η μονάδα υποδοχής (Σχολή/ Τμήμα), και ο τόπος και η διεύθυνση αυτής.

B. Ο/Η διδάσκων/ούσα καταθέτει στο Γραφείο ERASMUS και κατά το προβλεπόμενο διάστημα την **αίτηση προς τους Συντονιστές ERASMUS**, προσκομίζοντας **τα απαραίτητα δικαιολογητικά. (βλ. τη φόρμα αίτησης)**

Το Teaching Programme (Πρόγραμμα Διδασκαλίας) όπου θα έχουν αναφερθεί η μονάδα υποδοχής και η διεύθυνσή/ ο τόπος αυτής, κατατίθεται σε τριπλότυπο* υπογεγραμμένο από

- τον ίδιο,
 - τον (αναπλ.*) Συντονιστή ERASMUS του Τμήματος,
 - τον (αναπλ.*) Πρόεδρο του Τμήματος του Χαροκοπέιου Παν/μίου αφενός,
 - τον Συντονιστή ERASMUS του Ίδρυματος
- (* στην περίπτωση ταύτισης με τον αιτούντα)

και αφετέρου, από

- τον ακαδημαϊκό αντεπιστέλλοντα (*The Academic correspondent (name + position)*) και
- τον αρμόδιο για τις εισροές προσωπικού για διδασκαλία ERASMUS στο Ίδρυμα Υποδοχής (*The qualified/ appropriate Contact person for STA Mobility + name + position*)

[- ει δυνατόν, τον εκπρόσωπο του Ίδρυματος Υποδοχής]

ΣΤΗΝ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ

- Αξιολόγηση των αιτήσεων από την Επιτροπή ERASMUS βάσει προγράμματος διδασκαλίας σε σχέση με τις προτεραιότητες (του οικείου Τμήματος & του Ίδρυματος),
- κατάρτιση καταλόγου αιτούντων με σειρά προτεραιότητας & συμμετεχόντων.
- Ενημέρωση των ενδιαφερομένων
- Κατακύρωση καταλόγου συμμετεχόντων (Πράξη Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού) – ανάρτηση στο διαδίκτυο / ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Προς Επιτροπή Εκπαίδευσης & Έρευνών: Αίτηση σύναψης σύμβασης, Σύμβαση Σύμβασης, κλπ.

Οι πληροφορίες αυτές και τα υπόλοιπα έγγραφα είναι διαθέσιμα στο <http://eclass.hua.gr/courses/UNI113/>